

### Ταυτότητα του Σχολείου

2 <sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Κορωπίου	Διεύθυνση Π.Ε. Αν. Αττικής
κωδικός σχολείου	9050551
<b><u>Στοιχεία</u></b>	
Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)	Βασ. Κων/νου 298
Τηλέφωνο	2106622590
e-mail	mail@2dim-korop.att.sch.gr
Ιστοσελίδα	http://2dim-korop.att.sch.gr/v3/
Διευθυντής	Προκοπίου Χρήστος
Υποδιευθυντής Α	Παπαδόπουλος Αλέξιος
Υποδιευθύντρια Β	Πλειώνη Μαριάνθη

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΑΞΗ 1 / 8-9-2021**

Σήμερα, 08/09 /2021 ημέρα Τετάρτη και ώρα 8:30 συνήλθε ο Σύλλογος Διδασκόντων του 2<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Κορωπίου για να συζητήσει και να αποφασίσει για τον Εσωτερικό κανονισμό του Σχολείου.

Τον λόγο πήρε ο Διευθυντής, εισηγήθηκε τον κάτωθι Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, σύμφωνα με την (13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021) Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Μετά από συζήτηση ο σύλλογος αποφάσισε ομόφωνα να εισηγηθεί προς έγκριση στην Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου του 5ου Π.Ε.Κ.Ε.Σ. τον παρακάτω Εσωτερικό Κανονισμό:

### **ΑΡΘΡΟ 1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ - ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Το 2<sup>ο</sup> Δημ. Σχολείο Κορωπίου επιδιώκει, σχεδιάζει και υλοποιεί πολιτικές στην κατεύθυνση διαμόρφωσης ενός «σχολείου για όλα τα παιδιά».

Βασικός μας στόχος είναι ένα Συμπεριληπτικό – διαπολιτισμικό σχολείο, που σέβεται τη διαφορετικότητα και προσπαθεί να εντάξει όλους τους μαθητές και όλες τις μαθήτριες ομαλά στην εκπαιδευτική πραγματικότητα, αξιοποιώντας τα δυνατά τους σημεία, διαφοροποιώντας τη διδακτική διαδικασία όταν και όπου επιβάλλεται.

Οδηγός μας είναι η πλήρης ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών και η ενίσχυση του σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και των πανανθρώπινων αξιών της ελευθερίας, της αμοιβαίας κατανόησης, της ανεκτικότητας, της ειρηνικής συνύπαρξης και της φιλίας μεταξύ όλων των μαθητών/τριών.

Στόχος, επίσης, του σχολείου μας είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων εκείνων που διασφαλίζουν σ' όλους τους μαθητές/τριες ίσες ευκαιρίες πρόσβασης στην εκπαίδευση και τη σχολική επιτυχία.

Στο σχολείο αυτό η επικοινωνία και η συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες είναι συνεχής και εποικοδομητική - στο πλαίσιο των διακριτών ρόλων – προς όφελος όλων των μαθητών/τριών.

Η καλή συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας αποτελεί βασικό στοιχείο για την ολοκλήρωση των στόχων του σχολείου αφού η αρμονική συνεργασία επιλύει πιθανά προβλήματα και επιφέρει θετικά αποτελέσματα στον τομέα της αγωγής των μαθητών/τριών.

Τα φαινόμενα επιθετικότητας και βίας που περιορίζουν τα δικαιώματα του «άλλου», δεν είναι αποδεκτά και αντιμετωπίζονται με τα δέοντα παιδαγωγικά μέσα.

Τέλος το σχολείο μας συνεργάζεται με όλους τους τοπικούς φορείς και το Δήμο για την επιτυχία των στόχων του.

## **ΑΡΘΡΟ 2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **2.1 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ**

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 08:00-08:15

Έναρξη 1<sup>ης</sup> διδακτικής περιόδου: 08:15

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών: 13:15 (εξάωρο)

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

(μόνο για τους μαθητές του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου-Προγράμματος: 13:15

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 16:00

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης στις 15:00 ή στις 16:00.

### **2.2 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

Προσέλευση στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση(8.00-8.15) βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Στη συνέχεια η πόρτα κλείνει για λόγους ασφάλειας και οι μαθητές μετά την πρωινή προσευχή, κατευθύνονται προς τις αίθουσες διδασκαλίας, συνοδεία των δασκάλων τους. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του κατά τη διάρκεια του 1<sup>ου</sup> διαλείμματος κι όχι κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου. Έτσι διασφαλίζεται ο μαθητής διότι την ώρα του μαθήματος δεν υπάρχουν εκπ/κοί στο γραφείο ώστε να του εξασφαλίσουν την είσοδο στον χώρο του σχολείου. Το μεσημέρι κατά την αποχώρηση οι γονείς παραλαμβάνουν τα παιδιά τους ανάλογα με την τάξη που πηγαίνουν(πάνω ή κάτω κτήριο.) Σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017, του Υπουργείου Παιδείας, κατά τη διάρκεια προσέλευσης των μαθητών *δεν παρευρίσκεται κανείς χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου εκτός από τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές, καθώς επίσης δεν πραγματοποιείται ενημέρωση των γονέων & κηδεμόνων.* Η ώρα προσέλευσης πρέπει να τηρείται σχολαστικά.

Αποχώρηση από το Σχολείο

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να προσκομίσουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την αποχώρηση κατά το τέλος των μαθημάτων (αν αποχωρούν μόνοι τους ή με συνοδεία άλλου προσώπου με ευθύνη γονέων/κηδεμόνων).

Για λόγους αποφυγής συνωστισμού, θα χρησιμοποιούνται και 4 πόρτες του σχολείου.

- Επάνω-νέο κτίριο (μεγάλη και μικρή πόρτα)
- Κάτω-παλιό κτίριο (μεγάλη και μικρή πόρτα)

Η εκπαιδευτική κοινότητα θα πληροφορηθεί έγκαιρα τα σχετικά με την προσέλευση-αποχώρηση με έγγραφη ειδοποίηση καθώς και για τις αλλαγές που μπορεί να υπάρξουν κατά τη διάρκεια του σχ. έτους αναλόγως των συνθηκών λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας.

Κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών κανένας γονέας δεν εισέρχεται στο χώρο του σχολείου. Την ώρα αυτή δεν μπορεί να γίνεται ενημέρωση των γονέων & κηδεμόνων για την επίδοση των μαθητών/τριών.

### **2.3 ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

## **ΑΡΘΡΟ 3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ**

### **3.1 ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος - ιδίως τηρούν την ώρα της έναρξης των μαθημάτων - και συμμετέχουν στις εκδηλώσεις και τις δράσεις του σχολείου.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια ή έκτακτα οικογενειακά γεγονότα).

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί να πάρει το παιδί του, για κάποιο λόγο, πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει τον αρμόδιο εκπαιδευτικό και τον Δ/ντή του σχολείου. Επίσης συμπληρώνει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία αναγράφεται η ώρα αποχώρησης του μαθητή και ο λόγος. Αυτό ισχύει για το πρωινό πρόγραμμα και για το Ολοήμερο πρόγραμμα.

Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση και προσκόμιση του ατομικού δελτίου υγείας για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ τάξεων.

### **3.2 ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

### **3.3 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ**

Οι ώρες των διαλειμμάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα είναι οι εξής:

1<sup>ο</sup> διάλειμμα 09.40 – 10.00.

2<sup>ο</sup> διάλειμμα 11.30 – 11.45.

3<sup>ο</sup> διάλειμμα 12.25 – 12.35.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Οι μαθητές οφείλουν να μένουν στο χώρο που έχει οριστεί με σήμανση για το τμήμα τους και να διατηρούν καθαρό το προαύλιο και τα γήπεδα.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο στην περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Το διάλειμμα είναι χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (τουαλέτα, φαγητό, νερό) αλλά και παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα, οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο και δεν εισέρχονται στους χώρους των γραφείων χωρίς άδεια.

Με την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας και ενώ έχουν αποχωρήσει οι μαθητές, ο εκπαιδευτικός μεριμνά για τον αερισμό της αίθουσας αφήνοντας πόρτα-παράθυρα ανοιχτά (προστασία από covid-19). Για τη μη πρόσβαση των παιδιών στις αίθουσες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ασφαλιζονται οι μεταλλικές θύρες των κλιμακοστασίων για το επάνω και της κεντρικής εισόδου για το κάτω κτίριο.

### **3.4 ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ'οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ'οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετάει αυτόνομα, όσο το δυνατόν νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **3.5 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Η αντιμετώπιση της «ανεπιθύμητης» συμπεριφοράς δεν είναι μόνο υπόθεση των εκπαιδευτικών αλλά και των γονέων. Οι γονείς & κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται συνεχώς από τους εκπαιδευτικούς ώστε να αντιμετωπίζονται παιδαγωγικά τα όποια θέματα ανεπιθύμητων συμπεριφορών, προκύπτουν. Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας, για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου, είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας και της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Οποιαδήποτε μη αποδεκτή συμπεριφορά μαθητή θα αντιμετωπίζεται στο πλαίσιο του σχολείου σε συνεργασία με τους γονείς. Το σχολείο προσπαθεί με παιδαγωγικές και μόνο μεθόδους, που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ, να τροποποιήσει συμπεριφορές και στάσεις που υπερβαίνουν τους σχολικούς κανόνες, προσβάλουν την προσωπικότητα και την ασφάλεια των μαθητών.

Επισήμανση: Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα (μπάλες, κινητά τηλέφωνα, σπέρτα αιχμηρά αντικείμενα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής εικόνας ή ήχου (υπ' αρ.Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.) Επίσης στο πλαίσιο της πανδημίας δε θα πρέπει να φέρνουν παιχνίδια ή άλλα προσωπικά αντικείμενα, η ανταλλαγή των οποίων ευνοεί τη μεταδοτικότητα του ιού. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της παρουσίας του είναι υπόθεση όλων μας και οποιαδήποτε φθορά θα αποκαθίσταται με δαπάνη του γονέα σύμφωνα με Αριθμό.: (13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021) Υ.Α., Παράγραφος 6, του Υ.ΠΑΙ.Θ. κάθε παρέκκλιση ελέγχεται με την υπ'αρ.10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. ΦΕΚ 120/τ.Β'/23-1-2018.

### **3.6 ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Τα ζητήματα μη αποδέκτης συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού

της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **ΑΡΘΡΟ 4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ – ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **4.1 ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με το Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

### **4.2 ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να διαβάζουν προσεχτικά όλες τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται με mail ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση κατόπιν συνεννόησης, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας. Η Δ/ση του σχολείου και οι εφημερεύοντες είναι υπεύθυνοι διά νόμου για την ασφάλεια των παιδιών και διατηρούν τις πόρτες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του.

### **4.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ Γ/Κ**

Σε περιόδους κρίσεων (πανδημίας Covid-19 κλπ), το σχολείο τηρεί όλα τα προβλεπόμενα από την Πολιτεία μέτρα. Στις έκτατες αυτές συνθήκες που το σχολείο παραμένει κλειστό, οι γονείς ενημερώνονται για την επίδοση των παιδιών τους τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά (μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας webex, emails κ.α).

Για οποιοδήποτε έγγραφο χρειάζονται οι γονείς από το σχολείο, το αίτημα και η παραλαβή θα γίνονται ηλεκτρονικά ή με συνεννόηση τηλεφωνική και ραντεβού.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή για τα ισχύοντα τηλέφωνα, διευθύνσεις κλπ. Η συχνή επίσκεψη στην ιστοσελίδα του Σχολείου είναι απαραίτητη για την υπεύθυνη και γρήγορη ενημέρωση σχετικά με σχολικά θέματα. Επίσης τόσο οι ίδιοι όσο και τα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμα σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

#### **4.4 ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Το σχολείο στηρίζει το έργο και τις πρωτοβουλίες του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων για την ανάπτυξη προγραμμάτων ενημέρωσης και εμπλοκής των οικογενειών, με στόχο την ανάπτυξη κλίματος εμπιστοσύνης και αμοιβαιότητας εκπαιδευτικών – γονέων.

#### **ΑΡΘΡΟ 5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ**

Η ανάγκη για ένα Ασφαλές και Φιλόξενο σχολείο είναι βασική προτεραιότητα της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Διδασκόντων. Για τον λόγο αυτό η αποτελεσματική πρόληψη και αντιμετώπιση κρίσεων στη σχολική κοινότητα προϋποθέτει τη συμβολή της Διεύθυνσης, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονιών, καθώς και τη συνεργασία με άλλους φορείς και την τοπική κοινότητα.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιήθηκε, με την εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491, Β' /9-2-2021), τις Σύγχρονες Παιδαγωγικές -Διδακτικές αρχές και αξίες. Γνωστοποιήθηκε στο Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και στον εκπρόσωπο του Δήμου Κορωπίου. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές, μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς και κηδεμόνες), αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το υψηλό του όραμα.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου του 5<sup>ου</sup> Π.Ε.Κ.Ε.Σ., σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία. Υποβάλλεται στη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου του 5ου Π.Ε.Κ.Ε.Σ. κ. Ευαγγελία Μανούσου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και στον Διευθυντή Π.Ε.Αν.Αττικής κ. Δημήτριο Νικολετσόπουλο για σχετική έγκριση.