

2^ο Δημοτικό Σχολείο Κορωπίου

Εσωτερικός Κανονισμός

Σχολικός Έτος 2023-2024

Ταυτότητα του Σχολείου	
2 ^ο Δημοτικό Σχολείο Κορωπίου	Διεύθυνση Π.Ε. Αν. Αττικής
Κωδικός σχολείου	9050551
Στοιχεία	
Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)	Βασ. Κων/νου 298
Τηλέφωνο	2016622590
e-mail	mail@2dim-korop.att.sch.gr
Ιστοσελίδα	http://2dim-korop.att.sch.gr
Διευθυντής	Αλεξανδράκης Διογένης
Υποδιευθυντής	Παπαδόπουλος Αλέξιος
Εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	Καρκανοραχάκη Καλλιόπη
Εκπρόσωπος Δήμου Κρωπίας	Πολίτης Παναγιώτης

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού του 2ου Δημοτικού Σχολείου Κορωπίου	4
Άρθρο 1. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας – Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.....	4
Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου	5
Άρθρο 3. Σχολική και κοινωνική ζωή.....	6
Άρθρο 4. Επικοινωνία και συνεργασία γονέων και κηδεμόνων – σχολείου	8
Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	9
Άρθρο 6. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας – διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	9

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες προκειμένου να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των σχολείων. Σε αυτόν είναι ενσωματωμένες οι αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής, σχολικής, αλλά και ευρύτερης, κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού του 2ου Δημοτικού Σχολείου Κορωπίου

Σήμερα ημέρα 12/09/2023, συνήλθε ο Σύλλογος Διδασκόντων του 2ου Δημοτικού Σχολείου Κορωπίου με αρ. πράξης 2/12-09-22 για να συζητήσει και να αποφασίσει την επικαιροποίηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου. Συγκεκριμένα, τον λόγο πήρε ο Διευθυντής του εν λόγω σχολείου και εισηγήθηκε τον κάτωθι Εσωτερικό Κανονισμό της Σχολικής Μονάδας, σύμφωνα με την (13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021) Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Συντάχθηκε με την καθολική συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου/ων της Δημοτικής αρχής. Εγκρίθηκε από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Κατόπιν τούτου, κοινοποιήθηκε σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του σχολείου μας.

Θεωρούμε ότι η ακριβής τήρησή του αποτελεί αδήριτη υποχρέωση και ευθύνη όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Άρθρο 1. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας – Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας

Το 2ο Δημοτικό Σχολείο Κορωπίου επιδιώκει, σχεδιάζει και υλοποιεί πολιτικές στην κατεύθυνση διαμόρφωσης ενός «σχολείου για όλα τα παιδιά».

Βασικός μας στόχος είναι ένα συμπεριληπτικό – διαπολιτισμικό σχολείο, που σέβεται τη διαφορετικότητα και προσπαθεί να εντάξει όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες ομαλά στην εκπαιδευτική πραγματικότητα, αξιοποιώντας τα δυνατά τους σημεία, διαφοροποιώντας τη διδακτική διαδικασία όταν και όπου επιβάλλεται.

Οδηγός μας είναι η πλήρης ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών και η ενίσχυση του σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και των πανανθρώπινων αξιών της ελευθερίας, της αμοιβαίας κατανόησης, της ανεκτικότητας, της ειρηνικής συνύπαρξης και της φιλίας μεταξύ όλων των μαθητών/τριών.

Στόχος, επίσης, του σχολείου μας είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων εκείνων που διασφαλίζουν σε όλους τους μαθητές/τριες ίσες ευκαιρίες πρόσβασης στην εκπαίδευση και τη σχολική επιτυχία. Στο σχολείο αυτό η επικοινωνία και η συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες είναι συνεχής και εποικοδομητική – στο πλαίσιο των διακριτών ρόλων – προς όφελος όλων των μαθητών/τριών.

Τα φαινόμενα επιθετικότητας και βίας που περιορίζουν τα δικαιώματα του «άλλου», δεν είναι αποδεκτά και αντιμετωπίζονται με τα δέοντα παιδαγωγικά μέσα.

Τέλος, το σχολείο μας συνεργάζεται με όλους τους τοπικούς φορείς και το Δήμο για την επιτυχία των στόχων του.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1. Διδακτικό ωράριο

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 08:00-08:15
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση των μαθητών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές που συμμετέχουν στο ολοήμερο πρόγραμμα)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:15
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης στις 15:00 ή στις 16:00.

2.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Προσέλευση στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση (08:00-08:15) βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Στη συνέχεια η πόρτα κλείνει για λόγους ασφάλειας και οι μαθητές, μετά την πρωινή προσευχή, κατευθύνονται προς τις αίθουσες διδασκαλίας, συνοδεία των δασκάλων τους. Το μεσημέρι κατά την αποχώρηση οι γονείς παραλαμβάνουν τα παιδιά τους ανάλογα με την τάξη που πηγαίνουν (πάνω ή κάτω διδακτήριο). Σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017, του Υπουργείου Παιδείας, κατά τη διάρκεια της προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται κανείς χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου εκτός από τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές, καθώς επίσης δεν πραγματοποιείται ενημέρωση των γονέων και των κηδεμόνων. Η ώρα προσέλευσης πρέπει να τηρείται σχολαστικά.

Αποχώρηση από το Σχολείο

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να προσκομίσουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την αποχώρηση κατά το τέλος των μαθημάτων (αν αποχωρούν μόνοι τους ή με συνοδεία άλλου προσώπου με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων).

Για λόγους αποφυγής συνωστισμού, θα χρησιμοποιούνται και οι τρεις πόρτες του σχολείου.

- Επάνω – Νέο Διδακτήριο (μεγάλη και μικρή πόρτα)
- Κάτω – Παλαιό Διδακτήριο (μεγάλη πόρτα)

Η εκπαιδευτική κοινότητα θα πληροφορηθεί έγκαιρα τα σχετικά με την προσέλευση – αποχώρηση με έγγραφη ειδοποίηση καθώς και για τις αλλαγές που μπορεί να υπάρξουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους αναλόγως των συνθηκών λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας. Κατά τη διάρκεια της αποχώρησης των μαθητών κανένας γονέας δεν εισέρχεται στο χώρο του σχολείου. Την ώρα αυτή δεν μπορεί να γίνεται ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων για την επίδοση των μαθητών/τριών.

2.3. Ωρολόγιο πρόγραμμα

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Άρθρο 3. Σχολική και κοινωνική ζωή

3.1. Φοίτηση μαθητών/τριών

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων – και συμμετέχουν στις εκδηλώσεις και τις δράσεις του σχολείου.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει λόγος (ασθένεια ή έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.λπ.).

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί να πάρει το παιδί του, για κάποιο λόγο, πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει τον αρμόδιο εκπαιδευτικό και τον Δ/ντή του σχολείου. Επίσης συμπληρώνει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία αναγράφεται η ώρα αποχώρησης του μαθητή και ο λόγος. Αυτό ισχύει για το πρωινό πρόγραμμα και για το Ολοήμερο πρόγραμμα.

Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου είναι απαραίτητη η συμπλήρωση και η προσκόμιση του ατομικού δελτίου υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των Α' και Δ' τάξεων.

3.2. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

3.3. Διάλειμμα

Οι ώρες των διαλειμμάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα είναι οι εξής:

1ο διάλειμμα: 09:40 – 10:00

2ο διάλειμμα: 11:30 – 11:45

3ο διάλειμμα: 12:25 – 12:35

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα των ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/μαθητριών.

Οι μαθητές οφείλουν να μένουν στο χώρο που έχει οριστεί για το τμήμα τους και να διατηρούν καθαρό το προαύλιο και τα γήπεδα.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο στην περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Το διάλειμμα είναι χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (τουαλέτα, φαγητό, νερό) αλλά και παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα, οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο και δεν εισέρχονται στους χώρους των γραφείων χωρίς άδεια.

Με την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας και ενώ έχουν αποχωρήσει οι μαθητές, ο εκπαιδευτικός μεριμνά για τον αερισμό της αίθουσας αφήνοντας πόρτα – παράθυρα ανοιχτά. Για τη μη πρόσβαση των παιδιών στις αίθουσες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ασφαλιζονται οι μεταλλικές θύρες των κλιμακοστασίων για το επάνω και της κεντρικής εισόδου για το κάτω διδακτήριο.

3.4. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετάει αυτόνομα, όσο το δυνατόν νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχουν κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

3.5. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η αντιμετώπιση της «ανεπιθύμητης» συμπεριφοράς δεν είναι μόνο υπόθεση των εκπαιδευτικών αλλά και των γονέων. Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται συνεχώς από τους εκπαιδευτικούς ώστε να αντιμετωπίζονται παιδαγωγικά τα όποια θέματα ανεπιθύμητων συμπεριφορών προκύπτουν. Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας, για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου, είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας και της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Οποιαδήποτε μη αποδεκτή συμπεριφορά μαθητή θα αντιμετωπίζεται στο πλαίσιο του σχολείου σε συνεργασία με τους γονείς. Το σχολείο προσπαθεί με παιδαγωγικές και μόνο μεθόδους, που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ, να τροποποιήσει συμπεριφορές και στάσεις που υπερβαίνουν τους σχολικούς κανόνες ή/και προσβάλλουν την προσωπικότητα και την ασφάλεια των μαθητών.

Επισημάνση: Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα (μπάλες, κινητά τηλέφωνα, σπέρτα, αιχμηρά αντικείμενα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής εικόνας ή ήχου - υπ' αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας και οποιαδήποτε φθορά θα αποκαθίσταται με δαπάνη του γονέα σύμφωνα

με την υπ' αριθμό (13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021) Υ.Α., Παράγραφος 6, του Υ.ΠΑΙ.Θ. Κάθε παρέκκλιση ελέγχεται με την υπ' αρ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. ΦΕΚ 120/τ.Β'/23-1-2018.

3.6. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των παιδιών. Οι σωματικές ποινές απαγορεύονται.

Το σχολείο ως φορέας αγωγής έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της Ψυχολογίας και της Παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου – γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και συνεργασία γονέων και κηδεμόνων – σχολείου

4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με το Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

4.2. Γονείς/Κηδεμόνες

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται με email ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Για οποιαδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα ενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση κατόπιν συνεννόησης, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας. Η Δ/νση του σχολείου και οι εφημερεύοντες είναι υπεύθυνοι διά νόμου για την ασφάλεια των παιδιών και διατηρούν τις πόρτες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του.

4.3. Διαδικασίες ενημέρωσης γονέων/κηδεμόνων

Σε περιόδους κρίσεων το σχολείο τηρεί όλα τα προβλεπόμενα από την Πολιτεία μέτρα. Στις έκτακτες αυτές συνθήκες που το σχολείο παραμένει κλειστό, οι γονείς ενημερώνονται για την επίδοση των παιδιών τους τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά (email).

Για οποιοδήποτε έγγραφο χρειάζονται οι γονείς από το σχολείο, το αίτημα και η παραλαβή θα γίνονται ηλεκτρονικά ή με συνεννόηση τηλεφωνική και ραντεβού.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή για τα ισχύοντα τηλέφωνα, διευθύνσεις κ.λπ. Η συχνή επίσκεψη στην ιστοσελίδα του σχολείου είναι απαραίτητη για την υπεύθυνη και γρήγορη ενημέρωση σχετικά με σχολικά θέματα. Επίσης τόσο οι ίδιοι όσο και τα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει θα πρέπει να είναι διαθέσιμα σε ενδεχόμενες έκτακτες περιπτώσεις.

4.4. Σύλλογος γονέων/κηδεμόνων

Το σχολείο στηρίζει το έργο και τις πρωτοβουλίες του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων για την ανάπτυξη προγραμμάτων ενημέρωσης και εμπλοκής των οικογενειών, με στόχο την ανάπτυξη κλίματος εμπιστοσύνης και αμοιβαιότητας εκπαιδευτικών – γονέων.

Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Η ανάγκη για ένα ασφαλές και φιλόξενο σχολείο είναι βασική προτεραιότητα της Διευθύνσεως και του Συλλόγου Διδασκόντων. Για τον λόγο αυτό η αποτελεσματική πρόληψη και αντιμετώπιση κρίσεων στη σχολική κοινότητα προϋποθέτει τη συμβολή της Διεύθυνσης, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων, καθώς και τη συνεργασία με άλλους φορείς και την τοπική κοινότητα.

Άρθρο 6. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας – διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιήθηκε, με την εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις σύγχρονες παιδαγωγικές – διδακτικές αρχές και αξίες. Γνωστοποιήθηκε στο Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και στον εκπρόσωπο του Δήμου Κρωπίας. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές, μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς και κηδεμόνες) αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το υψηλό του όραμα.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης του 5ου Π.Ε.Κ.Ε.Σ., σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία.

Υποβάλλεται στον Σύμβουλο Εκπαίδευσης του 5ου Π.Ε.Κ.Ε.Σ. που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και στον Διευθυντή Π.Ε. Αν. Αττικής για σχετική έγκριση.

Ο Δ/ντής του Σχολείου

Το Διδακτικό Προσωπικό

Αλεξανδράκης Διογένης

Γεωργάκη Αναγνώστου Αγγελική
Γκαραγκούνη Μαρία

Γκουτζούκη Γεωργία
 Γούλα Χριστίνα
 Ιωαννίδου Ευγενία
 Ζουμά Παρασκευή
 Καντσιούλη Μαρία
 Κυδωνία Ζαχαρένια Ειρήνη
 Κυριάκου Γεωργία
 Κωδωνίδου Ευγενία
 Μαυράκη Ευαγγελία - Μαρία
 Μαυρομάτης Ιωάννης
 Μαυροπούλου Φιόρα
 Μέλλιου Βασιλική
 Μωυσίδου Φλώρα
 Παπαβραμοπούλου Ελένη
 Παπαδόπουλος Αλέξιος
 Παπά Ελπίδα
 Πετκοπούλου Μαρία
 Πηδούλα Ναταλία Νεκταρία
 Σαραντοπούλου Παρασκευή
 Τριανταφύλλου Θεοδώρα
 Φιακά Δήμητρα
 Χαλήλ Ναζάν

<p align="center">Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p>	<p align="center">Διευθυντής Π.Ε. Αν. Αττικής</p>
<p align="center">Εκπρόσωπος Δήμου Κρωπίας</p>	<p align="center">Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κρωπίου</p>