



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ,
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Β'
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ, ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 22, Μαρούσι
Ιστοσελίδα: <https://www.minedu.gov.gr>
email: deae2@minedu.gov.gr

Βαθμός Ασφαλείας: ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ
Να διατηρηθεί μέχρι:

Μαρούσι, 14-05-2026
Αρ. Πρωτ.: 59233/Δ3

Βαθμός Προτερ.: :

ΠΡΟΣ: Όπως Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Εγκύκλιος προϋποθέσεων και διαδικασιών: α) για την έγκριση παράλληλης στήριξης συνεκπαίδευσης από εκπαιδευτικό, β) για την έγκριση στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και γ) για την έγκριση στήριξης από Σχολικό Νοσηλευτή, μαθητών/τριών για το διδακτικό έτος 2026-2027.

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του **ν. 3699/2008 (Α' 199)** ως εξής:
 - Την παρ. 1 του **άρθ. 1** και την παρ. 1 του **άρθ. 2**.
 - Το **άρθ. 4** όπως αντικαταστάθηκε με το άρθ. 53 του ν.4823/2021 (Α' 136) και ιδίως οι παρ.3 και 8.
 - Το **άρθ. 5** όπως αντικαταστάθηκε με το άρθ. 54 του ν.4823/2021 (Α' 136) και ιδίως οι παρ.5, 6 και 7, όπως και η παρ.7 και 7^Α του άρθ. 231 του ν.4823/2021 (Α' 136) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν και η παρ. 5 του άρθ. 40 του ν. 4589/19 (Α' 13).
 - την παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 3699/2008 (Α' 199), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 117 του ν.5224/2025 (Α' 142)
 - Την **παρ. 2** του **άρθ. 6** όπως συμπληρώθηκε από τις διατάξεις της παρ.16 του άρθρου 28 του ν.4186/2013 (Α' 193).
 - Την **παρ. 4** του **άρθ. 7** όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την παρ. 18 του άρθρου 28 του ν.4186/2013 (Α' 193) και με την παρ.3 του άρθρου 11 του ν.4452/2017 (Α' 17)
 - Το **άρθ. 18** όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 5β του άρθρου 56 του ν.3966/2011 (Α' 118)
 - Την παρ. 5 του **άρθ. 34** όπως αντικαταστάθηκε με το άρθ. 151 του ν. 5224/2025 (Α' 142)
2. Τις διατάξεις του **ν.4823/2021 (Α' 136)** ως εξής:
 - Το **άρθ. 11** και ιδίως η παρ.5.
 - Την παρ.11 του **άρθ.231**.
 - Την παρ. 1 του **άρθ. 234**.
 - Την παρ.1 & 3. του **άρθ. 245**.



3. Το Π.Δ. 27/2025 (Α'44) με θέμα: «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης»
4. Την με αρ. 27922/Γ6/08-03-2007 Υ.Α. (Β' 449) όπως έχει τροποποιηθεί με την με αρ. 48275/Δ3/28-03-2019 Υ.Α. (Β'1088) «Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, [.....], και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι). [.....], πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης».
5. Την παρ. 9α και 9β του άρθρου 5 της υπ' αριθμ. 104627/ΓΔ5/ 10-8-2020 Υ. Α. (Β'3344) και
6. Τα άρθρα 1 και 2 της υπ' αριθμ. 88348/Δ3/ 5-6-2018 Υ. Α. (Β'2038), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 123276/Δ3/12-10-2021 Υ.Α (Β'4706) και την 44841/Δ3/26-4-2022 Υ.Α (Β'2055).

Καλούνται οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.), οι Ειδικές Διαγνωστικές Επιτροπές Αξιολόγησης (Ε.Δ.Ε.Α.), οι Διευθυντές/ντριες, Προϊστάμενοι/ες των δημόσιων σχολικών μονάδων και οι γονείς των μαθητών/τριών για την εφαρμογή των ακόλουθων οδηγιών όπως και των επισημάνσεων του Κεφαλαίου Γ' σχετικά με την υποβολή και την τεκμηρίωση των αιτημάτων: **α)** έγκρισης παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης, **β)** έγκρισης στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) και **γ)** έγκρισης στήριξης από Σχολικό Νοσηλευτή, μαθητών/τριών για το **διδασκτικό έτος 2026-2027**.



Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α '	4
ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΗΡΙΞΗ-ΣΥΝΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	4
Α.1. Έγκριση «παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης»	4
Α.2. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την έγκριση «ΝΕΑΣ» ή «ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ» παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης	5
Α.3. Διαδικασία υποβολής και διαβίβασης αιτημάτων Παράλληλης Στήριξης-Συνεκπαίδευσης Προθεσμίες	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β '	12
Στήριξη από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ)	12
Β.1. Έγκριση στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ)	12
Β.2. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την έγκριση στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ)	13
Β.3. Διαδικασία υποβολής και διαβίβασης αιτημάτων στήριξης από ΕΒΠ Προθεσμίες	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ '	19
Στήριξη από Σχολικό Νοσηλευτή	19
Γ.1. Απαραίτητα δικαιολογητικά για Σχολικό Νοσηλευτή	19
Γ.2. Διαδικασία υποβολής και διαβίβασης αιτημάτων στήριξης από Σχολικό Νοσηλευτή Προθεσμίες	23
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ '	25
Α. Οδηγίες και επισημάνσεις για τη συμπλήρωση των Πινάκων 1, 2, 3.....	25
Β. Γενικές Επισημάνσεις.....	26



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΗΡΙΞΗ-ΣΥΝΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Σύμφωνα με την περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 3699/2008 (Α΄ 199), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 117 του ν.5224/2025 (Α΄ 142):

«1. Οι μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μπορούν να φοιτούν:

...β) Σε σχολική τάξη του γενικού σχολείου, με παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση, από εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ), όταν αυτό επιβάλλεται από το είδος και το βαθμό των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών και προτείνεται στην αξιολογική έκθεση του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.. Η παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση παρέχεται σε μαθητές που μπορούν με κατάλληλη υποστήριξη, σχεδιασμό και υλοποίηση εξατομικευμένου προγράμματος εκπαίδευσης, να παρακολουθήσουν το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης φοίτησής τους και στοχεύει στη σταδιακή αυτονόμησή τους. Η παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση δύναται να παρέχεται και σε μαθητές με σοβαρότερες ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, αν στην περιοχή τους δεν υπάρχει άλλο κατάλληλο πλαίσιο ΕΑΕ (ειδικό σχολείο) ύστερα από σχετική εισήγηση του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ... Οι αιτήσεις για παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση υποβάλλονται στη διεύθυνση του σχολείου από τον γονέα ή κηδεμόνα του μαθητή και μέσω της οικείας διεύθυνσης εκπαίδευσης διαβιβάζονται στη Διεύθυνση ΕΑΕ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για έγκριση. Οι αιτήσεις παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης υποβάλλονται από την ημερομηνία εγγραφής στο σχολείο μέχρι την 20^η Οκτωβρίου κάθε σχολικού έτους. ...».

A.1. Έγκριση «παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης»

Η **έγκριση για παροχή «παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης» για το διδακτικό έτος 2026-2027** κατόπιν αιτήματος του/της γονέα /κηδεμόνα, αφορά σε μαθητές/τριες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης που φοιτούν σε σχολικές μονάδες του δημοσίου, αρμοδιότητας του ΥΠΑΙΘΑ, για τους/τις οποίους/ες έχει εκδοθεί ανάλογη αξιολογική έκθεση από το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή από Ειδικές Διαγνωστικές Επιτροπές Αξιολόγησης (Ε.Δ.Ε.Α.) της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, η οποία βρίσκεται σε ισχύ και καλύπτει το διδακτικό έτος **2026-2027**.

A.1.1. Έγκριση αιτήματος «ΝΕΑΣ» παράλληλης στήριξης –συνεκπαίδευσης:**1. ΝΕΟ ΑΙΤΗΜΑ-ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ:**

Αφορά στις περιπτώσεις μαθητών/τριών για τους/τις οποίους/ες υποβάλλεται για **πρώτη φορά** αίτημα για έγκριση παροχής «παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης», κατόπιν ανάλογης αξιολογικής έκθεσης από ΚΕΔΑΣΥ ή ΕΔΕΑ σε ισχύ.

2. ΝΕΟ ΑΙΤΗΜΑ – ΝΕΑ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ/ΕΠΑΝΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:

Αφορά στις περιπτώσεις μαθητών/τριών για τους/τις οποίους/ες εκδόθηκε νέα αξιολογική έκθεση από το ΚΕΔΑΣΥ ή την ΕΔΕΑ κατόπιν επαναξιολόγησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι μαθητές/τριες που διαθέτουν αξιολογική έκθεση η οποία έχει εκδοθεί πριν τις **03/08/21** (έναρξη ισχύος του ν.4823/2021 (Α΄ 136) και, που σύμφωνα με το άρθ. 234 του ιδίου, δεν θίγεται η ισχύς της) **θα πρέπει να επαναξιολογηθούν στην αλλαγή βαθμίδας.**

Σημείωση: Η μετάβαση από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο (Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση) όπως και από το Γυμνάσιο στο Λύκειο (Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση) αφορά στην ίδια βαθμίδα Εκπαίδευσης.

A.1.2. Έγκριση αιτήματος «ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ» παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης:

Αφορά στις περιπτώσεις μαθητών/τριών, οι οποίοι/ες έχουν λάβει έγκριση για παροχή «παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης» κατά το παρελθόν με την ίδια αξιολογική έκθεση που βρίσκεται σε ισχύ,



ανεξάρτητα από την υλοποίησή της ή όχι και που το ζητούμενο προς κάλυψη σχολικό έτος (2026-2027) συμπεριλαμβάνεται στην εισήγηση της ισχύουσας αξιολογικής έκθεσης.

«**Παιδαγωγική έκθεση αξιολόγησης**»: Για τις περιπτώσεις μαθητών/τριών που αιτούνται «**ΑΝΑΝΕΩΣΗ**» της παροχής «παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης», ανεξάρτητα από την υλοποίησή της ή όχι τα προηγούμενα σχολικά έτη, **απαιτείται η σύνταξη παιδαγωγικής έκθεσης αξιολόγησης από τον εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης - συνεκπαίδευσης ή/και από τον εκπαιδευτικό της τάξης**, η οποία λαμβάνει έναν μοναδικό εμπιστευτικό αριθμό πρωτοκόλλου ανά μαθητή/τρια και διαβιβάζεται προς το αρμόδιο ΚΕΔΑΣΥ με ευθύνη της σχολικής μονάδας που φοιτά ο μαθητής/τρια.

Εφιστούμε την προσοχή στον μοναδικό αριθμό εμπιστευτικού πρωτοκόλλου ανά παιδαγωγική έκθεση αξιολόγησης εκάστου μαθητή καθώς αποτελεί μέρος του φακέλου του και οφείλει να καταχωρίζεται ξεχωριστά.

Για τις περιπτώσεις αξιολογικών εκθέσεων που έχουν εκδοθεί από **ΕΔΕΑ** των Περιφερειακών Δ/νσεων Εκπ/σης, τότε η παιδαγωγική έκθεση αξιολόγησης για τον/την μαθητή/τρια διαβιβάζεται στην οικεία Δ/νση Εκπ/σης μαζί με την αίτηση, με εμπιστευτικό πρωτόκολλο, προκειμένου να προωθηθεί στην αρμόδια ΠΔΕ.

Αιτήματα για ανανέωση παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης εγκρίνονται όταν το ζητούμενο προς κάλυψη σχολικό έτος (το 2026-2027 εν προκειμένω) έχει ήδη συμπεριληφθεί στην αρχική αξιολογική έκθεση, περιγραφόμενο είτε ημερολογιακά (π.χ. σχολικό έτος 2025-2026, 2026-2027 κλπ.) είτε αριθμητικά (π.χ. για τρία (3) σχολικά έτη) είτε περιφραστικά είτε με κάθε άλλο τρόπο, που αναμφίβολα καθιστά προφανή την συμπερίληψη του προς κάλυψη σχολικού έτους στην αξιολογική έκθεση, και εισηγείται θετικά το οικείο ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ.

A.2. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την έγκριση «ΝΕΑΣ» ή «ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ» παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την έγκριση «παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης» μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες είναι τα παρακάτω:

- Αίτηση (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1Α)**, που υποβάλλεται στη σχολική μονάδα στην οποία **πρόκειται να φοιτήσει ο/η μαθητής/τρια κατά το διδακτικό έτος 2026-2027, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι προβλεπόμενες διαδικασίες εγγραφής / μετεγγραφής σε αυτήν σύμφωνα με τα ισχύοντα.**
 - «Υπόχρεος» υποβολής αιτήματος για έγκριση στήριξης του μαθητή/τριας είναι ο/η έχων/ουσα τη γονική μέριμνα. Η γονική μέριμνα ασκείται κοινά και από τους δύο (2) γονείς. **Η αίτηση υποβάλλεται μόνο από τον έναν.**
Εφόσον η γονική μέριμνα έχει αφαιρεθεί από τους γονείς είτε με δικαστική απόφαση είτε με εισαγγελική εντολή, αυτή δύναται να ασκείται, βάσει των ιδίων πράξεων, είτε από έτερο φυσικό πρόσωπο είτε από Νομικό Πρόσωπο (πχ. Χαμόγελο του Παιδιού) είτε από Εισαγγελέα.
Για τις περιπτώσεις μαθητών/τριών που τελούν **υπό καθεστώ «αναδοχής»**, το αίτημα υποβάλλεται από τον/την αρμόδιο/α διοικητή της δομής που έχει την «γονική μέριμνα» ή από άτομο που ο/η ίδιος/α θα εξουσιοδοτήσει για τον σκοπό αυτό, κάνοντας ειδική αναφορά - εντός της εξουσιοδότησης - στην αξιολογική έκθεση του ΚΕΔΑΣΥ που εισηγείται την παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση όπως επίσης και στον αριθμό της συγκεκριμένης εγκυκλίου.



Στην περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από εξουσιοδοτημένο άτομο από τον «υπόχρεο» κατόπιν «Εξουσιοδότησης (μέσω gov.gr ή ΚΕΠ) /Πληρεξούσιου», τότε συμπληρώνονται τόσο τα στοιχεία του «υπόχρεου» (εξουσιοδοτούντος) όσο και του εξουσιοδοτημένου ατόμου.

Οι παρακάτω ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ εγγραφών/μετεγγραφών ρυθμίζονται ως εξής:

- 1.1. Για τους μαθητές/τριες που εγγράφονται για πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο/Δημοτικό Σχολείο και σε ό,τι αφορά στις διαδικασίες της παρούσας εγκυκλίου, η ολοκλήρωση της εγγραφής ταυτίζεται χρονικά με τον ακριβή προσδιορισμό της σχολικής μονάδας που πρόκειται να φοιτήσει ο μαθητής/τρια που σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθ. 44 του ν. 4777/2021 (Α'25) είναι η 10η Απριλίου εκάστου έτους κατά μέγιστον.
- 1.2. Για τους μαθητές/τριες που θα φοιτήσουν για πρώτη φορά στην Α' Γ/σίου και σε ό,τι αφορά στις διαδικασίες της παρούσας εγκυκλίου, η ολοκλήρωση της εγγραφής αφορά στη σχολική μονάδα Β/θμιας Εκπ/σης (Γ/ΣΙΟ) που πρόκειται να φοιτήσουν κατά το επόμενο σχολ. έτος, σύμφωνα με τις διαδικασίες της παρ. 4 του άρθ. 8 της με αρ. 102791/ΓΔ4/10.09.2024 (Β'5130) Υπ. Απόφασης.
- 1.3. Για τους μαθητές/τριες που θα φοιτήσουν για πρώτη φορά στην Α' Λυκείου και για τους οποίους δεν έχει ολοκληρωθεί ακόμα η διαδικασία εγγραφής και οριστικοποίησης της κατανομής τους στην αντίστοιχη σχολική μονάδα (ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ), τα αιτήματα για τις στηρίξεις της παρούσας εγκυκλίου κατατίθενται ως εξής:
 - ✓ για την **Α' Λυκείου των ΕΠΑΛ**: στη σχολική μονάδα της πρώτης τους επιλογής, όπως αυτή έχει δηλωθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα εγγραφών e-eggrafes, ακολουθώντας απαρέγκλιτα τις ημερομηνίες που έχουν οριστεί στην παρούσα εγκύκλιο.
 - ✓ για την **Α' Λυκείου των ΓΕΛ**: στο ΓΕΛ υπαγωγής τους, με βάση την ταχυδρομική διεύθυνση, καθ' υπόδειξη της Διεύθυνσης του Γυμνασίου.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ανωτέρω ρύθμιση, αφορά αποκλειστικά στην κατάθεση του αιτήματος για τις στηρίξεις της εν λόγω εγκυκλίου και σε καμία περίπτωση δεν εξασφαλίζει ότι η σχολική μονάδα υποδοχής του αιτήματος θα αποτελέσει και τη σχολική μονάδα φοίτησης του/της μαθητή/τριας. Η σχολική μονάδα στην οποία θα φοιτήσει τελικά ο/η μαθητής/τρια, θα κριθεί από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα ισχύοντα για τις εγγραφές των μαθητών/τριών της Α' Λυκείου των ΓΕΛ και ΕΠΑΛ.

- 1.4. Για τις περιπτώσεις των μαθητών/τριών Α/θμιας που μετεγγράφονται βάσει των παρ. 5 και 6 του άρθρου 8 του ΠΔ 79/2017, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 44 του Ν.4777/2021, δηλαδή για τα αιτήματα μετεγγραφής που έχουν υποβληθεί μετά την 10 Απριλίου έως και την 30 Απριλίου τρέχοντος σχολ. έτους, η αίτηση θα πρέπει να υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της μετεγγραφής στη νέα σχολική μονάδα φοίτησης.
2. **Αξιολογική έκθεση του οικείου ΚΕΔΑΣΥ** ή της ΕΔΕΑ της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης **σε ισχύ** που να καλύπτει το διδακτικό έτος 2026-2027, η οποία προσκομίζεται με την ανωτέρω αίτηση και η οποία εισηγείται-προτείνει παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση του/της μαθητή/τριας.
3. **Βεβαίωση φοίτησης** του/της μαθητή/τριας, στην οποία αναγράφεται η τάξη που **θα φοιτήσει** ο/η μαθητής/τρια από τον **Σεπτέμβριο του 2026**, η οποία συμπεριλαμβάνεται στο διαβιβαστικό του/της Διευθυντή/ντριας ή Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας προς την οικεία Δ/νση Εκπ/σης ([ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2](#)).



4. **Παιδαγωγική έκθεση** αξιολόγησης για τον/την μαθητή/τρια είτε υλοποιήθηκε η παράλληλη στήριξη κατά το προηγούμενο σχολικό έτος είτε όχι, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται ανωτέρω.
5. Ο **συνημμένος «ΠΙΝΑΚΑΣ 1»** συμπληρωμένος **με όλα** τα ζητούμενα στοιχεία στα σχετικά πεδία για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (από Δ/ντές/ντριες, Προϊστάμενους/νες σχολικών μονάδων, Δ/νσεις Εκπ/σης, ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ κατά περίπτωση).

ΠΡΟΣΟΧΗ: 1. Αιτήματα έγκρισης για παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση τα οποία δεν πληρούν τις προϋποθέσεις υποβολής, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα εντός της παρούσης, είτε εξαιτίας εκπρόθεσμης υποβολής τους είτε και εξαιτίας ελλιπούς / λανθασμένου / ή εκπρόθεσμου δικαιολογητικού, τότε αυτά δεν εξετάζονται και θα πρέπει να κατατεθούν εκ νέου κατά την επόμενη φάση υποδοχής αιτημάτων και σε κάθε περίπτωση μέχρι και την Τρίτη 20 Οκτωβρίου 2026.

2. Στις περιπτώσεις που για το σχολικό έτος 2026-2027 έχει ήδη εγκριθεί αίτημα για παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση και δεν έχει τοποθετηθεί εκπαιδευτικός, **δεν υποβάλλεται εκ νέου αίτημα**.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Α΄ Φάση Υποβολής

- Για τους μαθητές/τριες **Α/θμιας** Εκπαίδευσης που θα φοιτήσουν κατά το σχολικό έτος 2026-2027 από Προνήπιο έως και ΣΤ΄ Δημοτικού (δηλαδή που κατά το τρέχον σχολικό έτος φοιτούν έως και την Ε΄) η περίοδος υποβολής αιτημάτων ορίζεται από τη **Πέμπτη 14/05/2026*** έως και την **Παρασκευή 19/06/2026*** (λήξη διδακτικού έτους).
- Για τους μαθητές/τριες **Β/θμιας** Εκπαίδευσης συμπεριλαμβανομένων και αυτών που θα φοιτήσουν κατά το σχολικό έτος 2026-2027 στην Α΄ Γυμνασίου (δηλαδή που κατά το τρέχον σχολικό έτος φοιτούν στην ΣΤ΄ Δημοτικού) η περίοδος υποβολής αιτημάτων ορίζεται από τη **Τρίτη 09/06/2026*** έως και την **Τρίτη 30/06/2026*** (λήξη διδακτικού έτους).

Β΄ Φάση Υποβολής

Η δεύτερη φάση υποβολής αιτημάτων ορίζεται από την **Τρίτη 01/09/2026*** έως και τη **Τρίτη 20/10/2026*** και για τις δύο βαθμίδες (Α/θμια και Β/θμια).

* Κατά τις ημερομηνίες αυτές οι γονείς οφείλουν να έχουν καταθέσει **το σύνολο** των απαραίτητων δικαιολογητικών. Μετά το πέρας των ημερομηνιών αυτών δεν κατατίθεται κανένα δικαιολογητικό ακόμα και αν αυτό έχει εκδοθεί εμπρόθεσμα.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

- Τα αιτήματα που θα υποβληθούν στις **σχολικές μονάδες Α/θμιας** Εκπαίδευσης από τη **Πέμπτη 14/05/2026*** έως και τη **Δευτέρα 25/05/2026** θα διαβιβαστούν με τις διαδικασίες που περιγράφονται παρακάτω στις οικείες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης τη **Δευτέρα 25/05/2026**.
- Τα αιτήματα που θα υποβληθούν στις **σχολικές μονάδες Α/θμιας** Εκπαίδευσης μετά τις 25/05/2026 και έως Παρασκευή 19/06/2026 θα διαβιβαστούν στις οικείες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης τη **Παρασκευή 19/06/2026**.



- Τα αιτήματα που θα υποβληθούν στις **σχολικές μονάδες Β/θμιας** Εκπαίδευσης θα διαβιβαστούν στις οικείες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης την **Τρίτη 30/06/2026**.

Από τις στηρίξεις της παρούσας εγκυκλίου, αυτές που λαμβάνουν έγκριση προς κάλυψη ανά μαθητή/τρια, είναι: είτε α) Παράλληλη στήριξη από εκπ/κο ΕΑΕ, είτε β) Στήριξη από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό, είτε γ) στήριξη από Σχολ. Νοσηλεύτη, είτε δ) Παράλληλη στήριξη από εκπ/κο ΕΑΕ και στήριξη από Σχολ. Νοσηλεύτη. Στην περίπτωση δ) υποβάλλονται δύο διακριτά αιτήματα.

Α.3. Διαδικασία υποβολής και διαβίβασης αιτημάτων Παράλληλης Στήριξης-Συνεκπαίδευσης Προθεσμίες

- **Οι Διευθυντές/ντριες, Προϊστάμενοι/ες των σχολικών μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης:**
- Διαπιστώνουν την **εγκυρότητα και την ορθότητα** των αιτημάτων και επιβεβαιώνουν ότι όλα τα πεδία της αίτησης είναι συμπληρωμένα ορθά.
 - Συμπληρώνουν τα πεδία αρμοδιότητάς τους στον επισυναπτόμενο **«ΠΙΝΑΚΑ 1»** ακολουθώντας προσεκτικά τις αναγραφόμενες σε αυτόν οδηγίες.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αποστέλλεται **ένας** συγκεντρωτικός πίνακας ανά σχολική μονάδα / ανά είδος στήριξης σε κάθε περίοδο συλλογής αιτημάτων. Παρακαλούμε για την αυστηρή τήρηση της παραπάνω οδηγίας, επειδή η διαδικασία γίνεται χειροκίνητα και αφορά σε μεγάλο όγκο δεδομένων ανά Δ/νση Εκπ/σης και απαιτείται εξαιρετικός συντονισμός ανάμεσα στις εμπλεκόμενες υπηρεσίες προκειμένου να μην χαθούν πίνακες και παραλειφθούν αιτήματα.

- Συμπληρώνουν ενυπόγραφο **διαβιβαστικό (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2)**, το οποίο φέρει **εμπιστευτικό πρωτόκολλο**, και διαβιβάζουν με αυτό στην οικεία **Δ/νση Εκπ/σης**:
 1. Την **αίτηση (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1Α)**
 2. Το **αντίγραφο της αξιολογικής έκθεσης** ΚΕΔΑΣΥ ή ΕΔΕΑ
- Αποστέλλουν στην οικεία **Δ/νση Εκπ/σης ηλεκτρονικά** με ενυπόγραφο διαβιβαστικό **(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4)** το σχετικό αρχείο **excel «ΠΙΝΑΚΑΣ 1»**. Η ονομασία των συνημμένων αρχείων της κάθε σχολικής μονάδας, τόσο του **διαβιβαστικού** (αρχείο pdf) όσο και του **«ΠΙΝΑΚΑ 1»** (αρχείο excel), θα πρέπει απαραίτητα να είναι η ακόλουθη: «ΠΣ_ονομασία σχολ. μονάδας» (π.χ. «ΠΣ_1ο_ΔΣ_ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ» ή «ΠΣ_5ο_ΓΣΙΟ_ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ»).
- Αποστέλλουν στο οικείο **ΚΕΔΑΣΥ την παιδαγωγική έκθεση** αξιολόγησης για τον/την μαθητή/τρια (όπου αυτή απαιτείται), με ενυπόγραφο διαβιβαστικό **(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3)**, το οποίο φέρει και **αυτό εμπιστευτικό πρωτόκολλο.**
- Για τις περιπτώσεις αξιολογικών εκθέσεων που έχουν εκδοθεί από **ΕΔΕΑ** των Περιφερειακών Δ/νσεων Εκπ/σης, η **παιδαγωγική έκθεση αξιολόγησης** για τον/την μαθητή/τρια διαβιβάζεται στην οικεία Δ/νση Εκπ/σης μαζί με την αίτηση, με εμπιστευτικό πρωτόκολλο, προκειμένου να προωθηθεί στην αρμόδια ΠΔΕ.

Διευκρίνιση: Στις περιπτώσεις μαθητών/τριών που:

1. είτε ολοκλήρωσαν τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο και εγγράφονται στην Α' τάξη του Δημοτικού Σχολείου είτε ολοκλήρωσαν τη φοίτηση στο Δημοτικό και εγγράφονται στην Α' Γυμνασίου είτε ολοκλήρωσαν τη φοίτηση στην Γ' Γυμνασίου και εγγράφονται στην Α' Λυκείου,



2. είτε μετεγγράφονται στο τέλος της τρέχουσας σχολικής χρονιάς και η αίτηση για την έγκριση παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης υποβάλλεται στη νέα σχολική μονάδα,

τότε: Η παιδαγωγική έκθεση αξιολόγησης, αφού συνταχθεί σύμφωνα με τα προηγούμενα, **διαβιβάζεται με εμπιστευτικό πρωτόκολλο** προς τη σχολική μονάδα εγγραφής του/της μαθητή/τριας, η οποία με τη σειρά της την διαβιβάζει στο οικείο ΚΕΔΑΣΥ, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Ερωτήματα που δεν απαντώνται από το περιεχόμενο της παρούσης εγκυκλίου, διευκρινίζονται από τις οικείες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης.

➤ **Οι Διευθυντές/ντρίες των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης**

1. Έχουν φροντίσει να ενημερώσουν τις σχολικές μονάδες αρμοδιότητάς τους για την ακριβή ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία θα αποστέλλονται οι συμπληρωμένοι πίνακες.
2. Δημιουργούν ομάδα υποστήριξης (helpdesk) και **υποστηρίζουν** τις σχολικές μονάδες επί της διαδικασίας.
3. Κατά την καταληκτική προθεσμία παραλαβής των αιτημάτων και των πινάκων, εξακριβώνουν ότι έχουν παραληφθεί συμπληρωμένοι οι ηλεκτρονικοί πίνακες καθώς επίσης και τα δικαιολογητικά από τις σχολικές μονάδες αρμοδιότητάς τους.
4. Προχωρούν στον έλεγχο των πινάκων επί της ορθότητας των καταχωρισμένων στοιχείων σε σχέση με τα αναγραφόμενα στο έντυπο της αίτησης και στην Αξιολογική Έκθεση του ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ.
5. Μεταφέρουν τα δεδομένα εκάστου Πίνακα σε ενιαίο αρχείο του «ΠΙΝΑΚΑ 1».
6. Συμπληρώνουν την στήλη «ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ» εντός του «ΠΙΝΑΚΑ 1».
7. Αποστέλλουν **ηλεκτρονικά** με ενυπόγραφο διαβιβαστικό τους το σχετικό αρχείο (**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**) στα οικεία **ΚΕΔΑΣΥ**
 - α. έως και την **Πέμπτη 04/06/2026** για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί έως και 25/05/2026 στις σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης
 - β. έως και την **Τρίτη 30/06/2026** για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί μετά τις 25/05/2026 έως και 19/06/2026 στις σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης
 - γ. έως και την **Τρίτη 07/07/2026** για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί στις σχολικές μονάδες Β/θμιας Εκπαίδευσης

Διευκρίνιση: Για τις περιπτώσεις αξιολογικών εκθέσεων που έχουν εκδοθεί από τις **ΕΔΕΑ** των Περιφερειακών Δ/νσεων Εκπ/σης, οι Δ/νσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης μετά την συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στον ανάλογο για την περίπτωση ΠΙΝΑΚΑ, τον αποστέλλουν **ηλεκτρονικά** μαζί με την κάθε παιδαγωγική έκθεση αξιολόγησης που αφορά στον/στην εκάστοτε μαθητή/τρια, συνοδευόμενο από ενυπόγραφο διαβιβαστικό τους, στην οικεία Περιφ. Δ/νση Εκπ/σης,

- α. έως και την **Πέμπτη 04/06/2026** για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί έως και 25/05/2026 στις σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης
- β. έως και την **Τρίτη 30/06/2026** για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί μετά τις 25/05/2026 έως και 19/06/2026 στις σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης
- γ. έως και τη **Τρίτη 07/07/2026** για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί στις σχολικές μονάδες Β/θμιας Εκπαίδευσης



Στη συνέχεια, οι **ΕΔΕΑ** των Περιφερειακών Δ/νσεων Εκπ/σης, μετά την συμπλήρωση του «ΠΙΝΑΚΑ 1», λαμβάνοντας υπόψη τα περιγραφόμενα στην **ΕΝΟΤΗΤΑ Α.1.** της παρούσης και τα οριζόμενα στην **«Επισήμανση 1»**, εισηγούνται επί των αιτημάτων (**θετικά ή αρνητικά**) συμπληρώνοντας και τον **αρ. πρωτ. της σχετικής εισήγησης** για την ανανέωση και τον επιστρέφουν με ενυπόγραφο διαβιβαστικό στις Δ/νσεις Εκπ/σης από τις οποίες και προήλθε,

- α. έως και την **Πέμπτη 11/06/2026** για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί έως και 25/05/2026 στις σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης
- β. έως και την **Τρίτη 07/07/2026** για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί μετά τις 25/05/2026 έως και 19/06/2026 στις σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης
- γ. έως και την **Πέμπτη 09/07/2026** για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί στις σχολικές μονάδες Β/θμιας Εκπαίδευσης

➤ **Οι Προϊστάμενοι/ες των ΚΕΔΑΣΥ:**

- Για τις περιπτώσεις αιτημάτων **«ΝΕΑΣ»** παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης αφού επαληθεύσουν **την εγκυρότητα και την ορθότητα** των συμπληρωμένων στοιχείων σύμφωνα με το αρχείο τους, συμπληρώνουν τον «ΠΙΝΑΚΑ 1».
- Για τις περιπτώσεις αιτημάτων για **«ΑΝΑΝΕΩΣΗ»** παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης, αφού επαληθεύσουν σύμφωνα με το αρχείο τους **την εγκυρότητα και την ορθότητα** των συμπληρωμένων στοιχείων στον «ΠΙΝΑΚΑ 1» και, αφού απαραίτητα λάβουν υπόψη τους τα οριζόμενα στην **ΕΝΟΤΗΤΑ Α.1.** της παρούσας, εισηγούνται επί των αιτημάτων (**θετικά ή αρνητικά**) συμπληρώνοντας και τον **αρ. πρωτ. της σχετικής εισήγησης** για την ανανέωση στην αντίστοιχη στήλη του πίνακα.

Επισήμανση 1:

1.1. Η ανανέωση ή η μη ανανέωση της εισήγησης για την παράλληλη στήριξη ή η τυχόν τροποποίηση αυτής ή η έλλειψη της αναγκαιότητας να ανανεωθεί, **οφείλει να λαμβάνει αρ. πρωτ. του οικείου ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ.**

1.2. Για μαθητές/τριες που κρίνεται ότι η ανανέωση της εισήγησης για την παράλληλη στήριξη – συνεκπαίδευση δεν διαφοροποιείται από την αρχική αξιολογική έκθεση και αυτό αφορά σε πλήθος μαθητών, τότε μπορεί να εκδίδεται συγκεντρωτική εισήγηση ανανέωσης σε ενιαίο έγγραφο με ίδιο αρ. πρωτοκόλλου. Το συγκεντρωτικό αυτό έγγραφο, διατηρείται στο **ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ** και στην περίπτωση που ο/η γονέας ζητήσει ατομική βεβαίωση της ανανέωσης της εισήγησης, τότε εκδίδεται ατομική βεβαίωση, βάσει της προηγούμενης συγκεντρωτικής απόφασης.

1.3. Η **εισήγηση** του οικείου ΚΕΔΑΣΥ ή της οικείας ΕΔΕΑ πρέπει να **έπεται** ημερολογιακά της **αίτησης** καθώς και της ημερομηνίας της **παιδαγωγικής έκθεσης** αξιολόγησης του/της μαθητή/τριας.

1.4. Στην περίπτωση αιτήματος «ΝΕΑΣ» παράλληλης στήριξης - συνεκπαίδευσης η απαραίτητη εισήγηση του οικείου ΚΕΔΑΣΥ ή της οικείας ΕΔΕΑ δύναται να λαμβάνει ταυτόριθμο αριθμό πρωτοκόλλου με την εκδοθείσα αξιολογική έκθεση, δηλαδή τα στοιχεία που αναφέρονται στις στήλες **«ΑΚ»** (ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ) και **«ΑΛ»** (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ) θα επαναλαμβάνονται και στις στήλες **«ΑΩ»** (ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ) και **«ΑΧ»** (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ).

1.5. Στην περίπτωση αιτήματος «ΝΕΑΣ» παράλληλης στήριξης – συνεκπαίδευσης με αξιολογική έκθεση από **έτερο** ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ από το οικείο της περιοχής φοίτησης του/της μαθητή/τριας κατά την υποβολή του αιτήματος, το **οικείο** ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ δύναται να εισηγείται με ταυτόριθμο αριθμό πρωτ. της εκδοθείσας



αξιολογική έκθεση του έτερου ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ δηλαδή, τα στοιχεία που αναφέρονται στις στήλες «ΑΚ» (ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ) και «ΑΛ» (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ) να επαναλαμβάνονται και στις στήλες «ΑΩ» (ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ) και «ΑΧ» (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ) και στη στήλη «ΑΥ» (ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΑ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ) αναγράφεται η ονομασία του φορέα που εισηγείται.

1.6. Νέα Αξιολογική έκθεση από ΚΕΔΑΣΥ, που εισηγείται διαφορετική στήριξη από την ήδη εγκεκριμένη για το σχολικό έτος 2026-2027, πρέπει να αιτιολογείται πλήρως και επαρκώς ως προς τις ειδικές περιστάσεις που το απαιτούν (βλέπε [Γενικές Επισημάνσεις](#) σημείο 5)

Αφού ολοκληρωθούν οι παραπάνω διαδικασίες, τα ΚΕΔΑΣΥ διαβιβάζουν **ηλεκτρονικά** στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης τον «**ΠΙΝΑΚΑ 1**» με ενυπόγραφο διαβιβαστικό τους, στο οποίο επιβεβαιώνεται η εγκυρότητα των περιεχομένων αυτού,

- α. έως και την **Πέμπτη 11/06/2026** για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί έως και 25/05/2026 στις σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης
- β. έως και την **Τρίτη 07/07/2026** για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί μετά τις 25/05/2026 έως και 19/06/2026 στις σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης
- γ. έως και την **Πέμπτη 09/07/2026** για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί στις σχολικές μονάδες Β/θμιας Εκπαίδευσης

➤ **Οι Διευθυντές/ντρίες των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης**

οφείλουν να ελέγξουν την **εγκυρότητα** και την **ορθότητα** των συμπληρωμένων στοιχείων όλων των **απαραίτητων πεδίων** των **σχετικών πινάκων** που παρέλαβαν από τα ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ και να διαβιβάσουν στη **Δ/νση Ειδικής Αγωγής και Εκ/σης (Τμήμα Β΄)** του ΥΠΑΙΘΑ

- α. έως και την **Τρίτη 16/06/2026** τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί έως και 25/05/2026 στις σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης
- β. έως και τη **Δευτέρα 13/07/2026** τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί μετά τις 25/05/2026 έως και 19/06/2026 στις σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης
- γ. έως και την **Τρίτη 14/07/2026** τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί στις σχολικές μονάδες Β/θμιας Εκπαίδευσης

ως εξής:

1. Αποστέλλοντας μόνο το **ενυπόγραφο διαβιβαστικό**, με θέμα «**Δ3_ΠΣ_ΔΙΠΕ_.....**» ή «**Δ3_ΠΣ_ΔΙΔΕ_.....**», (π.χ. «Δ3_ΠΣ_ΔΙΠΕ_ΕΥΒΟΙΑΣ») ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης αντίστοιχα, στην ηλεκτρονική διεύθυνση protocol@minedu.gov.gr με **υποχρεωτική κοινοποίηση** στο deae2@minedu.gov.gr
2. Αναρτώντας το αρχείο «**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**» (αρχείο excel) με την **απαρέγκλιτα** ακόλουθη ονομασία: «ΠΣ_ΔΙΠΕ_.....» ή «ΠΣ_ΔΙΔΕ_.....» (π.χ. «ΠΣ_ΔΙΠΕ_ΕΥΒΟΙΑΣ») στον αντίστοιχο από τους παρακάτω συνδέσμους ανάλογα τη φάση και τη βαθμίδα

Για την ΑΘΜΙΑ:

A1 Φάση Υποδοχής: <https://r-files.minedu.gov.gr/s/s7H2fgc8CcP638B>

A2 Φάση Υποδοχής: <https://r-files.minedu.gov.gr/s/snHxwFsjaFCdgX2>

Για τη ΒΘΜΙΑ:

A Φάση: <https://r-files.minedu.gov.gr/s/kpQ5PmiLBQnRBfM>

ΠΡΟΣΟΧΗ! ΔΕ ΘΑ ΑΠΟΣΤΕΛΛΟΝΤΑΙ πίνακες Excel στην ηλεκτρονική διεύθυνση του τμήματος Β΄ ΕΑΕ ή του κεντρικού πρωτοκόλλου ΥΠΑΙΘΑ.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄**Στήριξη από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ)**

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθ.5 του ν. 3699/2008 (Α΄199) όπως αυτό έχει αντικατασταθεί από το άρθ. 54 του ν.4823/2021 (Α΄136) και την παρ. 2 του άρθρου 6 του ν.3699/2008 (Α΄ 199), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την παρ.16 του άρθ. 28 του ν. 4186/2013 (Α΄ 193):

«1. Οι αισθητηριακές διαταραχές της όρασης και της ακοής, τα κινητικά ή άλλα σωματικά προβλήματα, οι ψυχικές και νοητικές αναπηρίες, καθώς και τα σοβαρά ή χρόνια προβλήματα υγείας πιστοποιούνται με ιατρική γνωμάτευση από τα Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) και τις Ανώτατες Υγειονομικές Επιτροπές Πιστοποίησης Αναπηρίας της παρ. 2 του άρθρου 17 του ν. 4058/2012 (Α' 63), η οποία αναφέρει το ποσοστό, το είδος και τη βαρύτητα της αναπηρίας και τη χρονική διάρκεια ισχύος της γνωμάτευσης. Αν ο μαθητής δεν έχει πιστοποιηθεί από ΚΕ.Π.Α. ή Ανώτατες Υγειονομικές Επιτροπές Πιστοποίησης Αναπηρίας και μέχρις ότου πιστοποιηθεί, γίνονται δεκτές γνωματεύσεις από δημόσια νοσοκομεία».

«2. Μαθητές που δεν αυτοεξυπηρετούνται φοιτούν ή σε αυτοτελείς ΣΜΕΑΕ ή σε σχολεία της γενικής εκπαίδευσης ή σε ΤΕ με την ανάλογη στήριξη και την παρουσία Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ), ανάλογα με το είδος της αναπηρίας τους και τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που απορρέουν από αυτή. Η δυνατότητα στήριξης μαθητών του προηγούμενου εδαφίου μπορεί να αφορά και σε σχολικό νοσηλευτή κατόπιν γνωμάτευσης δημόσιου νοσοκομείου».

Β.1. Έγκριση στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ)

Η έγκριση για παροχή στήριξης από ΕΒΠ για το διδακτικό έτος 2026-2027 κατόπιν αιτήματος του/της γονέα, αφορά σε μαθητές/τριες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης που φοιτούν σε σχολικές μονάδες του δημοσίου αρμοδιότητας του ΥΠΑΙΘΑ, για τους/τις οποίους/ες έχει εκδοθεί ανάλογη αξιολογική έκθεση από το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή από Ειδική Διαγνωστική Επιτροπή Αξιολόγησης (ΕΔΕΑ) της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, η οποία βρίσκεται σε ισχύ και καλύπτει το διδακτικό έτος 2026-2027.

Β.1.1. Έγκριση αιτήματος «ΝΕΑΣ» στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ):

- **ΝΕΟ ΑΙΤΗΜΑ-ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ:**

Αφορά στις περιπτώσεις μαθητών/τριών για τους/τις οποίους/ες υποβάλλεται για **πρώτη φορά** αίτημα για έγκριση στήριξης από «Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ)», κατόπιν ανάλογης αξιολογικής έκθεσης από ΚΕΔΑΣΥ ή ΕΔΕΑ σε ισχύ.

- **ΝΕΟ ΑΙΤΗΜΑ – ΝΕΑ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ/ΕΠΑΝΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:**

Αφορά στις περιπτώσεις μαθητών/τριών για τους/τις οποίους/ες εκδόθηκε νέα αξιολογική έκθεση από το ΚΕΔΑΣΥ ή την ΕΔΕΑ κατόπιν επαναξιολόγησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι μαθητές/τριες που διαθέτουν αξιολογική έκθεση η οποία έχει εκδοθεί πριν τις **03/08/21** (έναρξη ισχύος του ν.4823/2021 (Α΄ 136) και, που σύμφωνα με το άρθ. 234 του ιδίου, δεν θίγεται η ισχύς της) **θα πρέπει να επαναξιολογηθούν στην αλλαγή βαθμίδας.**

Σημείωση: Η μετάβαση από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο (Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση) όπως και από το Γυμνάσιο στο Λύκειο (Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση) αφορά στην ίδια βαθμίδα Εκπαίδευσης.



Β.1.2. Έγκριση αιτήματος «ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ» στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ):

Αφορά στις περιπτώσεις μαθητών/τριών, οι οποίοι έχουν λάβει έγκριση για παροχή στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) **κατά το παρελθόν** με την **ίδια αξιολογική έκθεση** που βρίσκεται σε ισχύ, ανεξάρτητα από την υλοποίησή της ή όχι και που το ζητούμενο προς κάλυψη σχολικό έτος (2026-2027) συμπεριλαμβάνεται στην εισήγηση της ισχύουσας **αξιολογικής έκθεσης**.

Αιτήματα για «ΑΝΑΝΕΩΣΗ» στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) εγκρίνονται όταν το ζητούμενο προς κάλυψη σχολικό έτος (το 2026-2027 εν προκειμένω) έχει ήδη συμπεριληφθεί στην αρχική αξιολογική έκθεση, περιγραφόμενο είτε ημερολογιακά (π.χ. σχολικό έτος 2025-2026, 2026-2027 κλπ.) είτε αριθμητικά (π.χ. για τρία (3) σχολικά έτη) είτε περιφραστικά είτε με κάθε άλλο τρόπο, που αναμφίβολα καθιστά προφανή την συμπερίληψη του προς κάλυψη σχολικού έτους στην αξιολογική έκθεση, και εισηγείται θετικά το οικείο ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ.

Β.2. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την έγκριση στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ)

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την έγκριση υποστήριξης μαθητή/τριας από ΕΒΠ είναι τα παρακάτω:

1. **Αίτηση (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1Β)**, που υποβάλλεται στη σχολική μονάδα στην οποία **πρόκειται να φοιτήσει ο/η** μαθητής/τρια κατά το **διδασκτικό έτος 2026-2027**, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι προβλεπόμενες διαδικασίες εγγραφής / μετεγγραφής σε αυτήν σύμφωνα με τα ισχύοντα.

- «Υπόχρεος» υποβολής αιτήματος για έγκριση στήριξης του μαθητή/τριας είναι ο/η έχων/ουσα την γονική μέριμνα. Η γονική μέριμνα ασκείται κοινά και από τους δύο (2) γονείς. Η αίτηση υποβάλλεται μόνο από τον έναν.

Εφόσον η γονική μέριμνα έχει αφαιρεθεί από τους γονείς είτε με δικαστική απόφαση είτε με εισαγγελική εντολή, αυτή δύναται να ασκείται, βάσει των ιδίων πράξεων, είτε από έτερο φυσικό πρόσωπο είτε από Νομικό Πρόσωπο (πχ. Χαμόγελο του Παιδιού) είτε από Εισαγγελέα.

Για τις περιπτώσεις μαθητών/τριών που τελούν **υπό καθεστώ «αναδοχής»**, το αίτημα υποβάλλεται από τον/την αρμόδιο/α διοικητή της δομής που έχει την «γονική μέριμνα» ή από άτομο που ο/η ίδιος/α θα εξουσιοδοτήσει για τον σκοπό αυτό, κάνοντας ειδική αναφορά - εντός της εξουσιοδότησης - στην αξιολογική έκθεση του ΚΕΔΑΣΥ που εισηγείται τη στήριξη όπως επίσης και στον αριθμό της συγκεκριμένης εγκυκλίου.

Στην περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από εξουσιοδοτημένο άτομο από τον «υπόχρεο» κατόπιν «Εξουσιοδότησης (μέσω gov.gr ή ΚΕΠ) /Πληρεξούσιου», τότε συμπληρώνονται τόσο τα στοιχεία του «υπόχρεου» (εξουσιοδοτούντος) όσο και του εξουσιοδοτημένου ατόμου.

Οι παρακάτω ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ εγγραφών/μετεγγραφών ρυθμίζονται ως εξής:

- 1.1. Για τους μαθητές/τριες που εγγράφονται για πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο/ Δημοτικό Σχολείο και σε ό,τι αφορά στις διαδικασίες της παρούσας εγκυκλίου, «η ολοκλήρωση της εγγραφής» ταυτίζεται χρονικά με τον ακριβή προσδιορισμό της σχολικής μονάδας που πρόκειται να φοιτήσει ο μαθητής/τρια που σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθ. 44 του ν. 4777/2021 (Α' 25) είναι η 10^η Απριλίου εκάστου έτους κατά μέγιστον.
- 1.2. Για τους μαθητές/τριες που θα φοιτήσουν για πρώτη φορά στην Α' Γ/σίου και σε ό,τι αφορά στις διαδικασίες της παρούσας εγκυκλίου, «η ολοκλήρωση της εγγραφής» αφορά στη σχολική μονάδα



Β/θμιας Εκπ/σης (Γ/ΣΙΟ) που πρόκειται να φοιτήσουν κατά το επόμενο σχολ. έτος, σύμφωνα με τις διαδικασίες της παρ. 4 του άρθ. 8 της με αρ. 102791/ΓΔ4/10.09.2024 (Β' 5130) Υπ. Απόφασης.

- 1.3. Για τους μαθητές/τριες που θα φοιτήσουν για πρώτη φορά στην Α' Λυκείου και για τους οποίους δεν έχει ολοκληρωθεί ακόμα η διαδικασία εγγραφής και οριστικοποίησης της κατανομής τους στην αντίστοιχη σχολική μονάδα (ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ), τα αιτήματα για τις στηρίξεις της παρούσας εγκυκλίου κατατίθενται ως εξής:

- ✓ για την **Α' Λυκείου των ΕΠΑΛ**: στη σχολική μονάδα της πρώτης τους επιλογής, όπως αυτή έχει δηλωθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα εγγραφών e-eggrafes, ακολουθώντας απαρέγκλιτα τις ημερομηνίες που έχουν οριστεί στην παρούσα εγκύκλιο
- ✓ για την **Α' Λυκείου των ΓΕΛ**: στο ΓΕΛ υπαγωγής τους, με βάση την ταχυδρομική διεύθυνση, καθ' υπόδειξη της Διεύθυνσης του Γυμνασίου.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ανωτέρω ρύθμιση, αφορά αποκλειστικά στην κατάθεση του αιτήματος για τις στηρίξεις της εν λόγω εγκυκλίου και σε καμία περίπτωση δεν εξασφαλίζει ότι η σχολική μονάδα υποδοχής του αιτήματος θα αποτελέσει και τη σχολική μονάδα φοίτησης του/της μαθητή/τριας. Η σχολική μονάδα στην οποία θα φοιτήσει τελικά ο/η μαθητής/τρια, θα κριθεί από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα ισχύοντα για τις εγγραφές των μαθητών/τριών της Α' Λυκείου των ΓΕΛ και ΕΠΑΛ.

- 1.4. Για τις περιπτώσεις των μαθητών/τριών Α/θμιας που μετεγγράφονται βάσει **των παρ. 5 και 6** του άρθρου 8 του ΠΔ 79/2017, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 44 του Ν.4777/2021, δηλαδή για τα αιτήματα μετεγγραφής που έχουν υποβληθεί μετά την 10 Απριλίου έως και την 30 Απριλίου τρέχοντος σχολ. έτους, η αίτηση θα πρέπει να υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της μετεγγραφής στη νέα σχολική μονάδα φοίτησης.
2. **Αξιολογική έκθεση** του οικείου ΚΕΔΑΣΥ ή της ΕΔΕΑ της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης **σε ισχύ** που να καλύπτει το διδακτικό έτος 2026-2027, η οποία προσκομίζεται με την ανωτέρω αίτηση και η οποία εισηγείται-προτείνει στήριξη από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό.
3. **Βεβαίωση φοίτησης** του/της μαθητή/τριας, στην οποία αναγράφεται η τάξη που **θα φοιτήσει** ο/η μαθητής/τρια από τον **Σεπτέμβριο του 2026**, η οποία συμπεριλαμβάνεται στο διαβιβαστικό του/της Διευθυντή/ντριας ή Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας προς την οικεία Δ/νση Εκπ/σης ([ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2](#)).
4. Ο συνημμένος «**ΠΙΝΑΚΑΣ 2**» συμπληρωμένος **με όλα** τα ζητούμενα στοιχεία στα σχετικά πεδία για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (από Δ/ντές/ντριες, Προϊστάμενους/νες σχολικών μονάδων, από Δ/νσεις Εκπ/σης, ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ κατά περίπτωση).

ΠΡΟΣΟΧΗ: 1. Αιτήματα έγκρισης για Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό τα οποία δεν πληρούν τις προϋποθέσεις υποβολής, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα εντός της παρούσης, είτε εξαιτίας εκπρόθεσμης υποβολής τους είτε και εξαιτίας ελλιπούς/λανθασμένου/ή εκπρόθεσμου δικαιολογητικού, τότε αυτά δεν εξετάζονται και θα πρέπει να κατατεθούν εκ νέου κατά την επόμενη φάση υποδοχής αιτημάτων.

2. Στις περιπτώσεις που για το σχολικό έτος 2026-2027 έχει ήδη εγκριθεί αίτημα για στήριξη από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και δεν έχει τοποθετηθεί ανάλογο προσωπικό του κλάδου, **δεν υποβάλλεται εκ νέου αίτημα**.



ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟ ΕΒΠ**Α΄ Φάση Υποβολής**

- Για τους μαθητές/τριες **Α/θμιας** Εκπαίδευσης που θα φοιτήσουν κατά το σχολικό έτος 2026-2027 από Προνήπιο έως και ΣΤ΄ Δημοτικού (δηλαδή που κατά το τρέχον σχολικό έτος φοιτούν έως και την Ε΄) η περίοδος υποβολής αιτημάτων ορίζεται από την **Πέμπτη 14/05/2026*** έως και την **Παρασκευή 19/06/2026*** (λήξη διδακτικού έτους).
- Για τους μαθητές/τριες **Β/θμιας** Εκπαίδευσης συμπεριλαμβανομένων και αυτών που θα φοιτήσουν κατά το σχολικό έτος 2026-2027 στην Α΄ Γυμνασίου (δηλαδή που κατά το τρέχον σχολικό έτος φοιτούν στην ΣΤ΄ Δημοτικού) η περίοδος υποβολής αιτημάτων ορίζεται από την **Τρίτη 09/06/2026*** έως και τη **Τρίτη 30/06/2026*** (λήξη διδακτικού έτους).

Β΄ Φάση Υποβολής

Η δεύτερη φάση υποβολής αιτημάτων ξεκινά από την **Τρίτη 01/09/2026*** και για τις δύο βαθμίδες (Α/θμια και Β/θμια).

* Κατά τις ημερομηνίες αυτές οι γονείς οφείλουν να έχουν καταθέσει **το σύνολο** των απαραίτητων δικαιολογητικών. Μετά το πέρας των ημερομηνιών αυτών δεν κατατίθεται κανένα δικαιολογητικό ακόμα και αν αυτό έχει εκδοθεί εμπρόθεσμα.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

- Τα αιτήματα που θα υποβληθούν στις **σχολικές μονάδες Α/θμιας** Εκπαίδευσης από την **Πέμπτη 14/05/2026 έως και τη Δευτέρα 25/05/2026** θα διαβιβαστούν με τις διαδικασίες που περιγράφονται παρακάτω στις οικείες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης τη **Δευτέρα 25/05/2026**.
- Τα αιτήματα που θα υποβληθούν στις **σχολικές μονάδες Α/θμιας** Εκπαίδευσης μετά τις 25/05/2026 και έως 19/06/2026 θα διαβιβαστούν στις οικείες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης την **Παρασκευή 19/06/2026**.
- Τα αιτήματα που θα υποβληθούν στις **σχολικές μονάδες Β/θμιας** Εκπαίδευσης θα διαβιβαστούν στις οικείες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης την **Τρίτη 30/06/2026**.

Από τις στηρίξεις της παρούσας εγκυκλίου, αυτές που λαμβάνουν έγκριση προς κάλυψη ανά μαθητή/τρια, είναι: είτε α) Παράλληλη στήριξη από εκπ/κο ΕΑΕ, είτε β) Στήριξη από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό, είτε γ) στήριξη από Σχολ. Νοσηλεύτη, είτε δ) Παράλληλη στήριξη από εκπ/κο ΕΑΕ και στήριξη από Σχολ. Νοσηλεύτη. Στην περίπτωση **δ)** υποβάλλονται δύο διακριτά αιτήματα.

Β.3. Διαδικασία υποβολής και διαβίβασης αιτημάτων στήριξης από ΕΒΠ
Προθεσμίες

- Οι Διευθυντές/ντρίες, Προϊστάμενοι/ες των σχολικών μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης:
- Διαπιστώνουν την εγκυρότητα και την ορθότητα των αιτημάτων των γονέων και επιβεβαιώνουν ότι όλα τα πεδία της αίτησης είναι συμπληρωμένα ορθά.



- Συμπληρώνουν τα πεδία αρμοδιότητάς τους στον επισυναπτόμενο «**ΠΙΝΑΚΑ 2**» ακολουθώντας προσεκτικά τις αναγραφόμενες σε αυτόν οδηγίες.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αποστέλλεται **ένας** συγκεντρωτικός πίνακας ανά σχολική μονάδα / ανά είδος στήριξης σε κάθε περίοδο συλλογής αιτημάτων. Παρακαλούμε για την αυστηρή τήρηση της παραπάνω οδηγίας, επειδή η διαδικασία γίνεται χειροκίνητα και αφορά σε μεγάλο όγκο δεδομένων ανά Δ/νση Εκπ/σης και απαιτείται εξαιρετικός συντονισμός ανάμεσα στις εμπλεκόμενες υπηρεσίες προκειμένου να μην χαθούν πίνακες και παραλειφθούν αιτήματα.

- Συμπληρώνουν ενυπόγραφο διαβιβαστικό ([ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2](#)), το οποίο φέρει εμπιστευτικό πρωτόκολλο, και διαβιβάζουν με αυτό στην οικεία **Δ/νση Εκπ/σης**:
 1. Την **αίτηση** του/της γονέα ([ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1Β](#))
 2. Το **αντίγραφο της αξιολογικής έκθεσης** ΚΕΔΑΣΥ ή ΕΔΕΑ.
- Αποστέλλουν στην οικεία **Δ/νση Εκπ/σης ηλεκτρονικά** με ενυπόγραφο διαβιβαστικό ([ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4](#)) το σχετικό αρχείο excel «**ΠΙΝΑΚΑΣ 2**». Η ονομασία των συνημμένων αρχείων της κάθε σχολικής μονάδας, τόσο του **διαβιβαστικού** (αρχείο pdf) όσο και του «**ΠΙΝΑΚΑ 2**» (αρχείο excel), θα πρέπει απαρέγκλιτα να είναι η ακόλουθη: «ΕΒΠ_ονομασία σχολ. μονάδας» (π.χ. «ΕΒΠ_1ο_ΔΣ_ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ» ή «ΠΣ_5ο_ΓΣΙΟ_ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ»).

Ερωτήματα που δεν απαντώνται από το περιεχόμενο της παρούσης εγκυκλίου, διευκρινίζονται από τις οικείες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης.

- **Οι Διευθυντές/ντριες των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης,** αφού διαπιστώσουν την **εγκυρότητα** και την **ορθότητα** των αιτημάτων:
1. Έχουν φροντίσει να ενημερώσουν τις σχολικές μονάδες αρμοδιότητάς τους για την ακριβή ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία θα αποστέλλονται οι συμπληρωμένοι πίνακες.
 2. Δημιουργούν ομάδα υποστήριξης (helpdesk) και υποστηρίζουν τις σχολικές μονάδες επί της διαδικασίας.
 3. Κατά την καταληκτική προθεσμία παραλαβής των αιτημάτων και των πινάκων, εξακριβώνουν ότι έχουν παραληφθεί συμπληρωμένοι οι ηλεκτρονικοί πίνακες καθώς επίσης και τα δικαιολογητικά από τις σχολικές μονάδες αρμοδιότητάς τους.
 4. Προχωρούν στον έλεγχο των πινάκων επί της ορθότητας των καταχωρισμένων στοιχείων σε σχέση με τα αναγραφόμενα στο έντυπο της αίτησης και στην Αξιολογική έκθεση του ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ.
 5. Μεταφέρουν τα δεδομένα εκάστου Πίνακα σε ενιαίο αρχείο του «ΠΙΝΑΚΑ 2».
 6. Συμπληρώνουν την στήλη «ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ» εντός του «ΠΙΝΑΚΑ 2».
 7. Αποστέλλουν **ηλεκτρονικά** με ενυπόγραφο διαβιβαστικό τους το σχετικό αρχείο (**ΠΙΝΑΚΑΣ 2**) στα οικεία **ΚΕΔΑΣΥ**
 - α. έως και την **Πέμπτη 04/06/2026** για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί έως και 25/05/2026 στις σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης
 - β. έως και την **Τρίτη 30/6/2026** τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί μετά τις 25/05/2026 έως και 19/06/2026 στις σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης
 - γ. έως και την **Τρίτη 07/07/2026** για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί στις σχολικές μονάδες Β/θμιας Εκπαίδευσης



Διευκρίνιση: Για τις περιπτώσεις αξιολογικών εκθέσεων που έχουν εκδοθεί από τις **ΕΔΕΑ** των Περιφερειακών Δ/σεων Εκπ/σης, οι Δ/σεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης μετά την συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στον ανάλογο για την περίπτωση ΠΙΝΑΚΑ, τον αποστέλλουν **ηλεκτρονικά**, συνοδευόμενο από ενυπόγραφο διαβιβαστικό τους, στην οικεία Περιφ. Δ/ση Εκπ/σης

- α. έως και την **Πέμπτη 04/06/2026** για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί έως και 25/05/2026 στις σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης
- β. έως και την **Τρίτη 30/6/2026** τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί μετά τις 25/05/2026 έως και 19/06/2026 στις σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης
- γ. έως και την **Τρίτη 07/07/2026** για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί στις σχολικές μονάδες Β/θμιας Εκπαίδευσης

Στη συνέχεια, οι **ΕΔΕΑ** των Περιφερειακών Δ/σεων Εκπ/σης, μετά την συμπλήρωση του «ΠΙΝΑΚΑ 2», λαμβάνοντας υπόψη τα περιγραφόμενα στην **ΕΝΟΤΗΤΑ Β.1.** της παρούσης και τα οριζόμενα στην **«Επισήμανση 2»**, εισηγούνται επί των αιτημάτων (**θετικά ή αρνητικά**) συμπληρώνοντας και τον **αρ. πρωτ. της σχετικής εισήγησης** για την ανανέωση και τον επιστρέφουν με ενυπόγραφο διαβιβαστικό στις Δ/σεις Εκπ/σης από τις οποίες και προήλθε:

- α. έως και την **Πέμπτη 11/06/2026** για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί έως και 25/05/2026 στις σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης
- β. έως και την **Τρίτη 07/07/2026** για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί μετά τις 25/05/2026 έως και 19/06/2026 στις σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης
- γ. έως και την **Πέμπτη 09/07/2026** για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί στις σχολικές μονάδες Β/θμιας Εκπαίδευσης

➤ **Οι Προϊστάμενοι/ες των ΚΕΔΑΣΥ :**

- Για τις περιπτώσεις αιτημάτων με **«ΝΕΑ»** αξιολογική έκθεση για υποστήριξη από ΕΒΠ, αφού επαληθεύσουν **την εγκυρότητα και την ορθότητα** των συμπληρωμένων στοιχείων σύμφωνα με το αρχείο τους, συμπληρώνουν τον **«ΠΙΝΑΚΑ 2»**.
- Για τις περιπτώσεις αιτημάτων για **«ΑΝΑΝΕΩΣΗ»** της υποστήριξης από ΕΒΠ, αφού επαληθεύσουν σύμφωνα με το αρχείο τους **την εγκυρότητα και την ορθότητα** των συμπληρωμένων στοιχείων στον **«ΠΙΝΑΚΑ 2»** και αφού απαραίτητα **λάβουν υπόψη** τους τα οριζόμενα στην **ΕΝΟΤΗΤΑ Β.1.** της παρούσας, εισηγούνται επί των αιτημάτων (**θετικά ή αρνητικά**) συμπληρώνοντας και τον **αρ. πρωτ. της σχετικής εισήγησης** για την ανανέωση στην αντίστοιχη στήλη του πίνακα.

Επισήμανση 2:

2.1. Η ανανέωση της εισήγησης για την έγκριση υποστήριξης από ΕΒΠ ή η τυχόν τροποποίηση αυτής ή η έλλειψη της αναγκαιότητας να ανανεωθεί, **οφείλει να λαμβάνει αρ. πρωτ. του οικείου ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ.**

2.2. Για μαθητές/τριες που κρίνεται ότι η ανανέωση της εισήγησης για υποστήριξη από ΕΒΠ δεν διαφοροποιείται από την αρχική αξιολογική έκθεση και αυτό αφορά σε πλήθος μαθητών, τότε μπορεί να εκδίδεται συγκεντρωτική εισήγηση ανανέωσης σε ενιαίο έγγραφο με ίδιο αρ. πρωτοκόλλου. Το συγκεντρωτικό αυτό έγγραφο, διατηρείται στο **ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ** και στην περίπτωση που ο/η γονέας ζητήσει ατομική βεβαίωση της ανανέωσης της εισήγησης, τότε εκδίδεται ατομική βεβαίωση, βάσει της προηγούμενης συγκεντρωτικής απόφασης.

2.3. Η **εισήγηση** του οικείου ΚΕΔΑΣΥ ή της οικείας ΕΔΕΑ πρέπει να **έπεται** ημερολογιακά της **αίτησης** του/της γονέα.



2.4. Στην περίπτωση αιτήματος «ΝΕΑΣ» στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό, η απαραίτητη εισήγηση του οικείου ΚΕΔΑΣΥ ή της οικείας ΕΔΕΑ δύναται να λαμβάνει ταυτόριθμο αριθμό πρωτοκόλλου με την εκδοθείσα αξιολογική έκθεση δηλαδή, τα στοιχεία που αναφέρονται στις στήλες «ΑΕ» (ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ) και «ΑΦ» (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ) θα επαναλαμβάνονται και στις στήλες «ΑΥ» (ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ) και «ΑΩ» (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ).

2.5. Στην περίπτωση αιτήματος «ΝΕΑΣ» στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό με αξιολογική έκθεση από **έτερο** ΚΕΔΑΣΥ ή ΕΔΕΑ από τα οικεία της περιοχής φοίτησης του/της μαθητή/τριας κατά την υποβολή του αιτήματος, το **οικείο** ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ δύναται να εισηγείται με ταυτόριθμο αριθμό πρωτ. της εκδοθείσας αξιολογικής έκθεσης του έτερου ΚΕΔΑΣΥ ή ΕΔΕΑ δηλαδή, τα στοιχεία που αναφέρονται στις στήλες «ΑΕ» (ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ) και «ΑΦ» (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ) να επαναλαμβάνονται και στις στήλες «ΑΥ» (ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ) και «ΑΩ» (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ) και στη στήλη «ΑΥ» (ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΑ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ) αναγράφεται η ονομασία του φορέα που εισηγείται.

2.6. Νέα Αξιολογική έκθεση από ΚΕΔΑΣΥ, που εισηγείται διαφορετική στήριξη από την ήδη εγκεκριμένη για το σχολικό έτος 2026-2027, πρέπει να αιτιολογείται πλήρως και επαρκώς ως προς τις ειδικές περιστάσεις που το απαιτούν (βλέπε [Γενικές Επισημάνσεις](#) σημείο 5)

Αφού ολοκληρωθούν οι παραπάνω διαδικασίες, τα ΚΕΔΑΣΥ διαβιβάζουν **ηλεκτρονικά** στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης τον «**ΠΙΝΑΚΑ 2**» με ενυπόγραφο διαβιβαστικό τους, στο οποίο επιβεβαιώνεται η εγκυρότητα των περιεχομένων αυτού,

- α. έως και την **Πέμπτη 11/06/2026** για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί έως και 25/05/2026 στις σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης
- β. έως και την **Τρίτη 07/07/2026** για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί μετά τις 25/05/2026 έως και 19/06/2026 στις σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης
- γ. έως την **Πέμπτη 09/07/2026** για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί στις σχολικές μονάδες Β/θμιας Εκπαίδευσης

➤ **Οι Διευθυντές/ντριες των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης**

οφείλουν να ελέγξουν **την εγκυρότητα και την ορθότητα** των συμπληρωμένων στοιχείων όλων των **απαραίτητων πεδίων των** σχετικών πινάκων που παρέλαβαν από τα ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ και να διαβιβάσουν στη **Δ/ση Ειδικής Αγωγής και Εκπ/σης (Τμήμα Β')** του ΥΠΑΙΘΑ

- α. έως και την **Τρίτη 16/06/2026** τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί έως και 25/05/2026 στις σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης
- β. έως και τη **Δευτέρα 13/07/2026** τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί μετά τις 25/05/2026 έως και 19/06/2026 στις σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης
- γ. έως και την **Τρίτη 14/07/2026** τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί στις σχολικές μονάδες Β/θμιας Εκπαίδευσης

ως εξής:

1. Αποστέλλοντας μόνο το **ενυπόγραφο διαβιβαστικό**, με θέμα «**Δ3_ΕΒΠ_ΔΙΠΕ_.....**» ή «**Δ3_ΕΒΠ_ΔΙΔΕ_.....**», (π.χ. «Δ3_ΕΒΠ_ΔΙΠΕ_ΕΥΒΟΙΑΣ») ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης αντίστοιχα, στην



ηλεκτρονική διεύθυνση protocol@minedu.gov.gr με υποχρεωτική κοινοποίηση στο deae2@minedu.gov.gr

2. Αναρτώντας το αρχείο «ΠΙΝΑΚΑΣ 2» (αρχείο excel) με την **απαρέγκλιτα** ακόλουθη ονομασία: «ΕΒΠ_ΔΙΠΕ_.....» ή «ΕΒΠ_ΔΙΔΕ_.....» (π.χ. «ΕΒΠ_ΔΙΠΕ_ΕΥΒΟΙΑΣ») στον αντίστοιχο από τους παρακάτω συνδέσμους ανάλογα τη φάση και τη βαθμίδα

Για την ΑΘΜΙΑ:

A1 Φάση Υποδοχής: <https://r-files.minedu.gov.gr/s/PgiGSpWiHH84AGF>

A2 Φάση Υποδοχής: <https://r-files.minedu.gov.gr/s/CXRkTkoYBLABEtR>

Για τη ΒΘΜΙΑ:

A Φάση: <https://r-files.minedu.gov.gr/s/wcd55Eb4dZiHn2H>

ΠΡΟΣΟΧΗ! ΔΕ ΘΑ ΑΠΟΣΤΕΛΛΟΝΤΑΙ πίνακες Excel στην ηλεκτρονική διεύθυνση του τμήματος Β' ΕΑΕ ή του κεντρικού πρωτοκόλλου ΥΠΑΙΘΑ

Επισήμανση 3: Αιτήματα για Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) και Σχολικό Νοσηλεύτη υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και αποστέλλονται προς έγκριση στο ΥΠΑΙΘΑ **σε χρονικά διαστήματα τα οποία καθορίζονται** από το Τμήμα Β' της Διεύθυνσης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Στήριξη από Σχολικό Νοσηλεύτη

- Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6 του ν.3699/2008 (Α' 199), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την παρ.16 του άρθ. 28 του ν. 4186/2013 (Α' 193):
«.....2. Μαθητές που δεν αυτοεξυπηρετούνται φοιτούν ή σε αυτοτελείς ΣΜΕΑΕ ή σε σχολεία της γενικής εκπαίδευσης ή σε ΤΕ με την ανάλογη στήριξη και την παρουσία Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ), ανάλογα με το είδος της αναπηρίας τους και τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που απορρέουν από αυτή.
Η δυνατότητα στήριξης μαθητών του προηγούμενου εδαφίου μπορεί να αφορά και σε σχολικό νοσηλεύτη κατόπιν γνωμάτευσης δημόσιου νοσοκομείου».
- Σύμφωνα με τα άρθρα 1 και 2 της υπ' αριθμ. 88348/Δ3/ 5-6-2018 Υ. Α. (Β'2038), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 123276/Δ3/12-10-2021 Υ.Α (Β'4706) και την 44841/Δ3/26-4-2022 Υ.Α (Β'2055):
«α) Υποστηρίζει όλους τους/τις μαθητές/τριες σχολικής μονάδας τοποθέτησής του/της όπως και τις τυχόν συστεγαζόμενες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εισηγητικό μέρος του παρόντος άρθρου, λαμβάνοντας υπόψη το περιεχόμενο του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Φ6/304/75662/Γ1/15-5-2014 κοινή υπουργική απόφαση(Β'296) και τηρώντας γι' αυτούς/ες όλες τις περιγραφόμενες διαδικασίες του παρόντος άρθρου ανεξαρτήτως υφιστάμενης ή μη εγκριτικής απόφασης υποστήριξης από σχολικό νοσηλεύτη».

Γ.1. Απαραίτητα δικαιολογητικά για Σχολικό Νοσηλεύτη

Η **έγκριση για παροχή** στήριξης από Σχολικό Νοσηλεύτη **για το διδακτικό έτος 2026-2027** κατόπιν αιτήματος του/της γονέα, αφορά σε μαθητές/τριες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης που φοιτούν σε **σχολικές μονάδες του**



δημοσίου αρμοδιότητας του ΥΠΑΙΘΑ, για τους/τις οποίους/ες έχει **εκδοθεί ανάλογη** Γνωμάτευση /Βεβαίωση Δημόσιου Νοσοκομείου.

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την έγκριση υποστήριξης μαθητή/τριας από Σχολικό Νοσηλευτή είναι τα παρακάτω:

1. **Αίτηση (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1Γ)** που υποβάλλεται στη σχολική μονάδα, στην οποία πρόκειται να φοιτήσει ο/η μαθητής/τρια κατά **το σχολικό έτος 2026-2027**, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι προβλεπόμενες διαδικασίες εγγραφής / μετεγγραφής σε αυτήν σύμφωνα με τα ισχύοντα.

➤ «Υπόχρεος» υποβολής αιτήματος για έγκριση στήριξης του μαθητή/τριας είναι ο/η έχων/ουσα την γονική μέριμνα. Η γονική μέριμνα ασκείται κοινά και από τους δύο (2) γονείς. Η αίτηση υποβάλλεται μόνο από τον έναν.

Εφόσον η γονική μέριμνα έχει αφαιρεθεί από τους γονείς είτε με δικαστική απόφαση είτε με εισαγγελική εντολή, αυτή δύναται να ασκείται, βάσει των ιδίων πράξεων, είτε από έτερο φυσικό πρόσωπο είτε από Νομικό Πρόσωπο (πχ. Χαμόγελο του Παιδιού) είτε από Εισαγγελέα.

Για τις περιπτώσεις μαθητών/τριών που τελούν **υπό καθεστώς «αναδοχής»**, το αίτημα υποβάλλεται από τον/την αρμόδιο/α διοικητή της δομής που έχει την «γονική μέριμνα» ή από άτομο που ο/η ίδιος/α θα εξουσιοδοτήσει για τον σκοπό αυτό, κάνοντας ειδική αναφορά - εντός της εξουσιοδότησης- στη Γνωμάτευση/Βεβαίωση Δημόσιου Νοσοκομείου που εισηγείται τη στήριξη από Νοσηλευτή όπως επίσης και στον αριθμό της συγκεκριμένης εγκυκλίου.

Στην περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από εξουσιοδοτημένο άτομο από τον «υπόχρεο» κατόπιν «Εξουσιοδότησης (μέσω gov.gr ή ΚΕΠ) /Πληρεξούσιου», τότε συμπληρώνονται τόσο τα στοιχεία του «υπόχρεου» (εξουσιοδοτούντος) όσο και του εξουσιοδοτημένου ατόμου.

Οι παρακάτω ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ εγγραφών/μετεγγραφών ρυθμίζονται ως εξής:

- 1.1. Για τους μαθητές/τριες που εγγράφονται για πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο/ Δημοτικό Σχολείο και σε ό,τι αφορά στις διαδικασίες της παρούσας εγκυκλίου, «η ολοκλήρωση της εγγραφής» ταυτίζεται χρονικά με τον ακριβή προσδιορισμό της σχολικής μονάδας που πρόκειται να φοιτήσει ο μαθητής/τρια που σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθ. 44 του ν. 4777/2021 (Α'25) είναι η 10^η Απριλίου εκάστου έτους κατά μέγιστον.
- 1.2. Για τους μαθητές/τριες που θα φοιτήσουν για πρώτη φορά στην Α' Γ/σίου και σε ό,τι αφορά στις διαδικασίες της παρούσας εγκυκλίου, «η ολοκλήρωση της εγγραφής» αφορά στη σχολική μονάδα Β/θμιας Εκπ/σης (Γ/ΣΙΟ) που πρόκειται να φοιτήσουν κατά το επόμενο σχολ. έτος, σύμφωνα με τις διαδικασίες της παρ. 4 του άρθ. 8 της με αρ. 102791/ΓΔ4/10.09.2024 (Β'5130) Υπ. Απόφασης.
- 1.3. Για τους μαθητές που θα φοιτήσουν για πρώτη φορά στην Α' ΛΥΚΕΙΟΥ και για τους οποίους δεν έχει ολοκληρωθεί ακόμα η διαδικασία εγγραφής και οριστικοποίησης της κατανομής τους στην αντίστοιχη σχολική μονάδα (ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ), τα αιτήματα για τις στηρίξεις της παρούσας εγκυκλίου κατατίθεται ως εξής:
 - ✓ για την **Α' Λυκείου των ΕΠΑΛ**: στη σχολική μονάδα της πρώτης τους επιλογής, όπως αυτή έχει δηλωθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα εγγραφών e-eggrafes, ακολουθώντας απαρένγκλιτα τις ημερομηνίες που έχουν οριστεί στην παρούσα εγκύκλιο.
 - ✓ για την **Α' Λυκείου των ΓΕΛ**: στο ΓΕΛ υπαγωγής τους, με βάση την ταχυδρομική διεύθυνση, καθ' υπόδειξη της Διεύθυνσης του Γυμνασίου.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ανωτέρω ρύθμιση, αφορά αποκλειστικά στην κατάθεση του αιτήματος για τις στήριξεις της εν λόγω εγκυκλίου και σε καμία περίπτωση δεν εξασφαλίζει ότι η σχολική μονάδα υποδοχής του αιτήματος θα αποτελέσει και τη σχολική μονάδα φοίτησης του/της μαθητή/τριας. Η σχολική μονάδα στην οποία θα φοιτήσει τελικά ο/η μαθητής/τρια, θα κριθεί από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα ισχύοντα για τις εγγραφές των μαθητών/τριών της Α' Λυκείου των ΓΕΛ και ΕΠΑΛ.

1.4. Για τις περιπτώσεις των μαθητών/τριών Α/θμιας που μετεγγράφονται βάσει **των παρ. 5 και 6** του άρθρου 8 του ΠΔ 79/2017, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 44 του Ν.4777/2021, δηλαδή για τα αιτήματα μετεγγραφής που έχουν υποβληθεί μετά την 10 Απριλίου έως και την 30 Απριλίου τρέχοντος σχολ. έτους, η αίτηση θα πρέπει να υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της μετεγγραφής στη νέα σχολική μονάδα φοίτησης.

2. **Πρωτότυπη Γνωμάτευση/Βεβαίωση Δημόσιου Νοσοκομείου**, που έχει εκδοθεί μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. στην οποία να αιτιολογείται με **σαφήνεια η αναγκαιότητα υποστήριξης από Σχολικό Νοσηλευτή** και να δηλώνεται το έτος «πρώτης διάγνωσης» του υπεύθυνου νοσήματος προς τούτο. Ως «πρώτο έτος διάγνωσης» για τις ανάγκες της παρούσας εγκυκλίου νοείται η πρώτη φορά που εκδηλώθηκε το νόσημα και όχι η τυχόν διαφοροποίησή του (πχ. η πρώτη φορά που εκδηλώθηκε αλλεργία στο παιδί και όχι ο χρόνος που πιθανά έγινε αλλαγή του αλλεργιογόνου παράγοντα).

Η γνωμάτευση/βεβαίωση δύναται να έχει εκδοθεί έως 6 μήνες νωρίτερα από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης του/της γονέα στη σχολική μονάδα (εντός των προθεσμιών της παρούσας εγκυκλίου).

3. Η εν λόγω Γνωμάτευση/Βεβαίωση εκδίδεται και σφραγίζεται **ΚΥΡΙΩΣ** από:

α. Διευθυντή/ντρια του Εθνικού Συστήματος Υγείας (**Ε.Σ.Υ.**) Κλινικής ανάλωσης με την πάθηση ή σχετικής στην περίπτωση που το οικείο Νοσοκομείο δεν διαθέτει την ακριβή ειδικότητα ή Κλινική ή

β. Καθηγητή/τρια ή Αναπληρωτή/τρια Καθηγητή/τρια Πανεπιστημιακής Κλινικής του πεδίου της πάθησης

και

επιπλέον, φέρει **ευδιάκριτη** την **σφραγίδα** της **ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ (στρογγυλή)** και προσκομίζεται απαραίτητα **μαζί** με την αίτηση.

1^η ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ

Δίνεται η δυνατότητα να εκδίδονται και να σφραγίζονται οι γνωματεύσεις/βεβαιώσεις από Επιμελητές Α' του ΕΣΥ ή από Επίκουρους Καθηγητές ανάλογης ειδικότητας και συμφώνως να συνυπογράφονται και σφραγίζονται από τον/την **Διευθυντή/ντρια** της ανάλογης Κλινικής ή της σχετικής, στην περίπτωση που το οικείο Νοσοκομείο δεν διαθέτει την ακριβή ειδικότητα ή Κλινική.

Στην περίπτωση αυτή απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής του συνυπογράφοντος ιατρού από την Γραμματεία του Νοσοκομείου

και

επιπλέον, φέρει **ευδιάκριτη** την **σφραγίδα** της **ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ (στρογγυλή)** και προσκομίζεται απαραίτητα **μαζί** με την αίτηση.

2^η ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ

Δίνεται η δυνατότητα να εκδίδονται και σφραγίζονται γνωματεύσεις/βεβαιώσεις ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ από Επιμελητές Α' του ΕΣΥ ή από Επίκουρους Καθηγητές, εφόσον είναι της ακριβούς ειδικότητας που αφορά στην συγκεκριμένη κατάσταση του μαθητή.



και

επιπλέον, φέρει **ευδιάκριτη** την **σφραγίδα** της **ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ (στρογγυλή)** και προσκομίζεται απαραίτητως **μαζί** με την αίτηση.

Στην Γνωμάτευση/Βεβαίωση Δημόσιου Νοσοκομείου, που έχει εκδοθεί μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης της ΗΔΙΚΑ Α.Ε., ο αριθμός πρωτοκόλλου ταυτίζεται με τον αριθμό του «ραβδωτού κώδικα» (Barcode) της εκδοθείσας βεβαίωσης.

Σύμφωνα με το τρόπο που λειτουργεί το Σύστημα της ΗΔΙΚΑ, προκειμένου να εισέλθουν οι ιατροί στην εφαρμογή, χρησιμοποιούν τους μοναδικούς προσωπικούς τους κωδικούς, που έχουν εκδοθεί για το σκοπό αυτό και με τους οποίους ταυτοποιείται ο καθένας ξεχωριστά. Η λειτουργία της ΗΔΙΚΑ έχει την ίδια λογική με αυτήν που έχουν πλέον όλες οι εφαρμογές (πχ. ΑΑΔΕ, gov.gr, Τράπεζες κλπ) που χρησιμοποιούνται τόσο από τους φορείς όσο και από τους πολίτες. Έτσι, δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής του ιατρού που εκδίδει την Βεβαίωση μέσω ΗΔΙΚΑ, από την Διοίκηση του Νοσοκομείου. Απαιτείται όμως το γνήσιο της υπογραφής από την Διοίκηση του Νοσοκομείου, του τυχόν συνυπογράφοντα ιατρού, καθώς δεν δύναται να διαπιστωθεί η ταυτοποίησή του.

4. Ο συνημμένος **«ΠΙΝΑΚΑΣ 3»**, συμπληρωμένος **με όλα** τα ζητούμενα στοιχεία στα σχετικά πεδία για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (από Δ/ντές/ντριες, Προϊστάμενους/νες σχολικών μονάδων, τις Δ/νσεις Εκπ/σης και Περιφ. Δ/νσεις Εκπ/σης κατά περίπτωση).

Επισημάνση 4: Το αίτημα για έγκριση υποστήριξης από Σχολικό Νοσηλευτή δεν αναιρεί σε καμία περίπτωση την αναγκαιότητα επικαιροποίησης του **Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ)**, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην προσκομιζόμενη Ιατρική Γνωμάτευση, όπως σαφώς περιγράφεται στην Κ.Υ.Α Φ.6/304/75662/Γ1/15-5-2014(ΦΕΚ 296/Β'/2014).

ΠΡΟΣΟΧΗ: 1. Αιτήματα έγκρισης για στήριξη από Σχολικό Νοσηλευτή, τα οποία δεν πληρούν τις προϋποθέσεις υποβολής, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα εντός της παρούσης, είτε εξαιτίας εκπρόθεσμης υποβολής τους, είτε και εξαιτίας ελλιπούς /λανθασμένου ή εκπρόθεσμου δικαιολογητικού, τότε αυτά δεν εξετάζονται και θα πρέπει να κατατεθούν εκ νέου κατά την επόμενη φάση υποδοχής αιτημάτων.

2. Στις περιπτώσεις που για το σχολικό έτος 2026-2027 έχει ήδη εγκριθεί αίτημα για στήριξη από Σχολικό Νοσηλευτή και δεν έχει τοποθετηθεί ανάλογο προσωπικό του κλάδου, **δεν υποβάλλεται εκ νέου αίτημα**.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ

Α' Φάση Υποβολής

- Για τους μαθητές/τριες **Α/θμιας** Εκπαίδευσης που θα φοιτήσουν **κατά το σχολικό έτος 2026-2027** από Προνήπιο έως και ΣΤ' Δημοτικού (δηλαδή που κατά το τρέχον σχολικό έτος φοιτούν έως και την Ε') η περίοδος υποβολής αιτημάτων ορίζεται από την **Πέμπτη 14/05/2026*** έως και την **Παρασκευή 19/06/2026*** (λήξη διδακτικού έτους).
- Για τους μαθητές/τριες **Β/θμιας** Εκπαίδευσης συμπεριλαμβανομένων και αυτών που θα φοιτήσουν κατά το σχολικό έτος 2026-2027 στην Α' Γυμνασίου (δηλαδή που κατά το τρέχον σχολικό έτος φοιτούν στην ΣΤ' Δημοτικού) η περίοδος υποβολής αιτημάτων ορίζεται από την **Τρίτη 09/06/2026** έως και την **Τρίτη 30/06/2026** (λήξη διδακτικού έτους).



Β' Φάση Υποβολής

Η δεύτερη φάση υποβολής αιτημάτων ξεκινά από τη **Τρίτη 01/09/2026*** και για τις δύο βαθμίδες (Α/θμια και Β/θμια).

* Κατά τις ημερομηνίες αυτές οι γονείς οφείλουν να έχουν καταθέσει **το σύνολο** των απαραίτητων δικαιολογητικών. Μετά το πέρας των ημερομηνιών αυτών δεν κατατίθεται κανένα δικαιολογητικό ακόμα και αν αυτό έχει εκδοθεί εμπρόθεσμα.

Από τις στηρίξεις της παρούσας εγκυκλίου, αυτές που λαμβάνουν έγκριση προς κάλυψη ανά μαθητή/τρια, είναι: είτε α) Παράλληλη στήριξη από εκπ/κο ΕΑΕ, είτε β) Στήριξη από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό, είτε γ) στήριξη από Σχολ. Νοσηλεύτη, είτε δ) Παράλληλη στήριξη από εκπ/κο ΕΑΕ και στήριξη από Σχολ. Νοσηλεύτη. Στην περίπτωση δ) υποβάλλονται δύο διακριτά αιτήματα.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

- Τα αιτήματα που θα υποβληθούν στις **σχολικές μονάδες Α/θμιας** Εκπαίδευσης από την **Πέμπτη 14/05/2026 έως και τη Δευτέρα 25/05/2026** θα διαβιβαστούν με τις διαδικασίες που περιγράφονται παρακάτω στις οικείες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης τη **Δευτέρα 25/05/2026**.
- Τα αιτήματα που θα υποβληθούν στις **σχολικές μονάδες Α/θμιας** Εκπαίδευσης μετά τις 25/05/2026 και έως 19/06/2026 θα διαβιβαστούν στις οικείες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης την **Παρασκευή 19/06/2026**.
- Τα αιτήματα που θα υποβληθούν στις **σχολικές μονάδες Β/θμιας** Εκπαίδευσης θα διαβιβαστούν στις οικείες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης την **Τρίτη 30/06/2026**.

Γ.2. Διαδικασία υποβολής και διαβίβασης αιτημάτων στήριξης από Σχολικό Νοσηλεύτη Προθεσμίες

- **Οι Διευθυντές/ντριες, Προϊστάμενοι/ες των σχολικών μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης:**
 - Διαπιστώνουν **την εγκυρότητα και την ορθότητα** των αιτημάτων των γονέων και επιβεβαιώνουν ότι όλα τα πεδία της αίτησης είναι συμπληρωμένα ορθά.
 - Συμπληρώνουν τα πεδία αρμοδιότητάς τους στον επισυναπτόμενο «**ΠΙΝΑΚΑ 3**» ακολουθώντας προσεκτικά τις αναγραφόμενες σε αυτόν οδηγίες.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αποστέλλεται **ένας** συγκεντρωτικός πίνακας ανά σχολική μονάδα / ανά είδος στήριξης σε κάθε περίοδο συλλογής αιτημάτων. Παρακαλούμε για την αυστηρή τήρηση της παραπάνω οδηγίας, επειδή η διαδικασία γίνεται χειροκίνητα και αφορά σε μεγάλο όγκο δεδομένων ανά Δ/νση Εκπ/σης και απαιτείται εξαιρετικός συντονισμός ανάμεσα στις εμπλεκόμενες υπηρεσίες προκειμένου να μην χαθούν πίνακες και παραλειφθούν αιτήματα.

- Συμπληρώνουν ενυπόγραφο διαβιβαστικό ([ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2](#)), το οποίο φέρει εμπιστευτικό πρωτόκολλο, και διαβιβάζουν με αυτό στην οικεία **Δ/νση Εκπ/σης**:
 1. Την **αίτηση** του/της γονέα ([ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1Γ](#))
 2. Τη **Βεβαίωση-Γνωμάτευση** του Δημόσιου Νοσοκομείου
- Αποστέλλουν στην οικεία **Δ/νση Εκπ/σης ηλεκτρονικά** με ενυπόγραφο διαβιβαστικό ([ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4](#)) το σχετικό αρχείο excel «**ΠΙΝΑΚΑΣ 3**». Η ονομασία των συνημμένων αρχείων της κάθε σχολικής μονάδας, τόσο του **διαβιβαστικού** (αρχείο pdf) όσο και του «**ΠΙΝΑΚΑ 3**» (αρχείο excel), θα πρέπει



απαρέγκλιτα να είναι η ακόλουθη: «ΣΝ_ονομασία σχολ. μονάδας» (π.χ. «ΣΝ_1ο_ΔΣ_ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ» ή «ΣΝ_5ο_ΓΣΙΟ_ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ»).

Ερωτήματα που δεν απαντώνται από το περιεχόμενο της παρούσης εγκυκλίου, διευκρινίζονται από τις οικείες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης.

➤ **Οι Διευθυντές/ντρίες των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης**, αφού διαπιστώσουν την **εγκυρότητα** και την **ορθότητα** των αιτημάτων:

1. Έχουν φροντίσει να ενημερώσουν τις σχολικές μονάδες αρμοδιότητάς τους για την ακριβή ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία θα αποστέλλονται οι συμπληρωμένοι πίνακες.
2. Δημιουργούν ομάδα υποστήριξης (helpdesk) και υποστηρίζουν τις σχολικές μονάδες επί της διαδικασίας.
3. Κατά την καταληκτική προθεσμία παραλαβής των αιτημάτων και των πινάκων, εξακριβώνουν ότι έχουν παραληφθεί συμπληρωμένοι οι ηλεκτρονικοί πίνακες καθώς επίσης και τα δικαιολογητικά από τις σχολικές μονάδες αρμοδιότητάς τους.
4. Μεταφέρουν τα δεδομένα εκάστου Πίνακα σε ενιαίο αρχείο του «ΠΙΝΑΚΑ 3».
5. Συμπληρώνουν την στήλη «ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ» εντός του «ΠΙΝΑΚΑ 3».
6. Αποστέλλουν **ηλεκτρονικά** με ενυπόγραφο διαβιβαστικό τους το σχετικό αρχείο (ΠΙΝΑΚΑΣ 3) στην οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης, στην οποία προσκομίζουν και τις σχετικές **γνωματεύσεις των Δημόσιων Νοσοκομείων**, με εμπιστευτικό πρωτόκολλο,
 - α. έως και την **Πέμπτη 04/06/2026** για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί έως και 25/05/2026 στις σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης
 - β. έως και την **Πέμπτη 02/07/2026** τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί μετά τις 25/05/2026 έως και 19/06/2026 στις σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης
 - γ. έως και την **Τετάρτη 08/07/2026** για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί στις σχολικές μονάδες Β/θμιας Εκπαίδευσης

➤ **Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης:**

αφού ελέγξουν την ορθή συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων των σχετικών πινάκων για την υποστήριξη των μαθητών/τριών από **Σχολικό Νοσηλευτή** για Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση αντίστοιχα και αφού ελέγξουν την **εγκυρότητα** των σχετικών **γνωματεύσεων** των Δημόσιων Νοσοκομείων που προσκομίστηκαν, **εισηγούνται επί των αιτημάτων**.

Στη συνέχεια, **διαβιβάζουν ηλεκτρονικά** στη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Τμήμα Β΄) του ΥΠΑΙΘΑ

- α. έως και την **Πέμπτη 11/06/2026** τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί έως και 25/05/2026 στις σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης
- β. έως και την **Πέμπτη 09/07/2026** τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί μετά τις 25/05/2026 έως και 19/06/2026 στις σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης
- γ. έως και τη **Τρίτη 14/07/2026** τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί στις σχολικές μονάδες Β/θμιας Εκπαίδευσης

ως εξής:

1. Αποστέλλοντας μόνο το **ενυπόγραφο διαβιβαστικό**, με θέμα «Δ3_ΣΝ_ΠΔΕ_....._Α/ΘΜΙΑ» (π.χ. «Δ3_ΣΝ_ΠΔΕ_ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ_Α/ΘΜΙΑ») ή «Δ3_ΣΝ_ΠΔΕ_....._Β/ΘΜΙΑ» (π.χ. «Δ3_ΣΝ_ΠΔΕ_ΙΟΝΙΩΝ



- ΝΗΣΩΝ_Β/ΘΜΙΑ»), στην ηλεκτρονική διεύθυνση protocol@minedu.gov.gr με υποχρεωτική κοινοποίηση στο deae2@minedu.gov.gr
2. Αναρτώντας το αρχείο «ΠΙΝΑΚΑΣ 3» (αρχείο excel) με την **απαρέγκλιτα** ακόλουθη ονομασία: «Δ3_ΣΝ_ΠΔΕ_....._Α/ΘΜΙΑ» (π.χ. «Δ3_ΣΝ_ΠΔΕ_ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ_Α/ΘΜΙΑ») ή «Δ3_ΣΝ_ΠΔΕ_....._Β/ΘΜΙΑ» (π.χ. «Δ3_ΣΝ_ΠΔΕ_ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ_Β/ΘΜΙΑ») στον αντίστοιχο από τους παρακάτω συνδέσμους ανάλογα τη φάση και τη βαθμίδα

Για την ΑΘΜΙΑ:

A1 Φάση Υποδοχής: <https://r-files.minedu.gov.gr/s/X8DG8Za7wsSN64j>

A2 Φάση Υποδοχής: <https://r-files.minedu.gov.gr/s/wS8jAxy3RqrdiEK>

Για τη ΒΘΜΙΑ:

A Φάση: <https://r-files.minedu.gov.gr/s/5HcajGaPMZKmEYa>

ΠΡΟΣΟΧΗ! ΔΕ ΘΑ ΑΠΟΣΤΕΛΛΟΝΤΑΙ πίνακες Excel στην ηλεκτρονική διεύθυνση του τμήματος Β' ΕΑΕ ή του κεντρικού πρωτοκόλλου ΥΠΑΙΘΑ

Επισήμανση 5: Αιτήματα για Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) και Σχολικό Νοσηλεύτη υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και αποστέλλονται προς έγκριση στο ΥΠΑΙΘΑ, **σε χρονικά διαστήματα τα οποία καθορίζονται** από το Τμήμα Β' της Διεύθυνσης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ '

Α. Οδηγίες και επισημάνσεις για τη συμπλήρωση των Πινάκων 1, 2, 3

Οι Δ/ντές/ντριες και οι Προϊστάμενοι/νες των σχολικών μονάδων, οι Διευθυντές/ντριες των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, οι Προϊστάμενοι/ες ΚΕΔΑΣΥ και οι Περιφερειακοί/ές Διευθυντές/ντριες Εκπαίδευσης καλούνται να συμπληρώνουν τα πεδία των πινάκων που τους αναλογούν **ακολουθώντας απαρέγκλιτα τις κάτωθι επισημάνσεις:**

1. Επειδή οι συνημμένοι πίνακες περιέχουν συναρτήσεις, θα πρέπει κατά τη συμπλήρωσή τους να **ακολουθείται υποχρεωτικά η σειρά των στηλών** (από αριστερά προς τα δεξιά), **ώστε οι συναρτήσεις να «λειτουργούν» και να εξασφαλιστεί** ότι η συμπλήρωση των πινάκων θα είναι σύμφωνη με τα περιγραφόμενα στην παρούσα εγκύκλιο.
2. **Οι πίνακες να μην τροποποιούνται** (ξεκλείδωμα, αλλαγή σειράς στηλών, πρόσθεση στηλών, διαγραφή φύλλων, αντιγραφή σε άλλο αρχείο Excel, κλπ) καθώς σε διαφορετική περίπτωση η επεξεργασία τους από την υπηρεσία μας καθίσταται από δύσκολη έως αδύνατη με κίνδυνο σφαλμάτων, που θα έχουν επίπτωση τόσο στους/στις μαθητές/τριες όσο και στην ορθή τήρηση της διαδικασίας.
3. Να χρησιμοποιούνται **κεφαλαίοι χαρακτήρες**.
4. Να ακολουθούνται οι «**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ**» που αναγράφονται άνω αριστερά στους πίνακες.
5. Τα κελιά που περιέχουν **αναδυόμενες λίστες** (επιλέγοντας το κελί εμφανίζεται ένα βελάκι δεξιά) συμπληρώνονται με **επιλογή από την λίστα** και όχι με πληκτρολόγηση.
6. **Πίνακες που αφενός διαβιβάζονται «τροποποιημένοι» και αφετέρου δεν έχουν ακολουθηθεί οι οδηγίες συμπλήρωσής τους, θα επιστρέφονται για εκ νέου υποβολή.**
7. Οι συμπληρωμένοι πίνακες (ΠΙΝΑΚΑΣ 1,2,3) **να διαβιβάζονται σε επεξεργάσιμη μορφή** (αρχείο excel) και όχι σε αρχείο PDF.



Β. Γενικές Επισημάνσεις

1. Από τις στηρίξεις της παρούσας εγκυκλίου, αυτές που λαμβάνουν έγκριση προς κάλυψη ανά μαθητή/τρια, είναι: είτε α) Παράλληλη στήριξη από εκπ/κο ΕΑΕ, είτε β) Στήριξη από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό, είτε γ) στήριξη από Σχολ. Νοσηλεύτη, είτε δ) Παράλληλη στήριξη από εκπ/κο ΕΑΕ και στήριξη από Σχολ. Νοσηλεύτη.
2. Για την περίπτωση «δ» συμπληρώνεται ξεχωριστό διαβιβαστικό (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2) ανά είδος στήριξης για τον/την ίδιο/α μαθητή/τρια.
3. Δεν προωθούνται αιτήσεις γονέων για παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση μαθητών/τριών που υποβάλλονται μετά την **20^η Οκτωβρίου 2026**.
Κατά την ημερομηνία αυτή οι γονείς οφείλουν να έχουν καταθέσει το σύνολο των απαραίτητων δικαιολογητικών. Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής δεν κατατίθεται κανένα δικαιολογητικό ακόμα και αν αυτό έχει εκδοθεί εμπρόθεσμα.
4. Αίτημα για παράλληλη στήριξη από εκπαιδευτικό, Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό ή Σχολικό Νοσηλεύτη, το οποίο δεν πληροί τις προϋποθέσεις υποβολής, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα εντός της παρούσης, είτε εξαιτίας εκπρόθεσμης υποβολής του αιτήματος, είτε και εξαιτίας ελλιπούς/λανθασμένου ή εκπρόθεσμου δικαιολογητικού, δεν εξετάζεται και θα πρέπει να **κατατεθεί εκ νέου κατά την επόμενη φάση υποδοχής αιτημάτων.**
5. Αίτημα από γονέα για **ανάκληση** του αιτήματος υποστήριξης, το οποίο έχει εγκριθεί, είτε έχει ήδη υλοποιηθεί ή δεσμευτικά δρομολογηθεί με την πρόσληψη κατάλληλης ειδικότητας είτε δεν έχει υλοποιηθεί, **εξετάζεται μόνο** στην περίπτωση προσκόμισης **νέας** αξιολογικής έκθεσης από τον φορέα που έχει εκδώσει την αρχική, πλήρως και επαρκώς αιτιολογημένη ως προς τις ειδικές περιστάσεις που το απαιτούν.
6. Σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, υποστήριξη από ΕΒΠ χορηγείται αποκλειστικά και μόνο για θέματα αυτοεξυπηρέτησης, καθημερινής διαβίωσης και λειτουργικών διευκολύνσεων των μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και σε καμία περίπτωση για την υποστήριξη μαθητών/τριών με προβλήματα υγείας, οι οποίοι χρήζουν υποστήριξης από Σχολικό Νοσηλεύτη.
7. Σε ό,τι αφορά στην υποστήριξη του μαθητή/τριας από **Ειδικό Βοηθό (για οποιαδήποτε από τις στηρίξεις της παρούσας εγκυκλίου) που εισηγείται και διαθέτει η οικογένεια του/της μαθητή/τριας**, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 7 του ν.3699/2008 (Α' 199), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 18 του άρθ. 28 του νόμου 4186/2013 (Α' 193) και με την παρ. 3 του άρθ. 11 του ν.4452/2017 (Α' 17), **απαραίτητες προϋποθέσεις** είναι:
 - α) αίτηση του/της γονέα προς τη Δ/ση της σχολικής μονάδας
 - β) βιογραφικό και αντίγραφο ποινικού μητρώου του προτεινόμενου από την οικογένεια του/της μαθητή/τριας για την υλοποίηση της υποστήριξης προσώπου και
 - γ) σύμφωνη γνώμη του/της Διευθυντή/ντριας ή του Προϊστάμενου/ης και του Συλλόγου Διδασκόντων της σχολικής μονάδας, με καταγραφή σε σχετικό πρακτικό.
 Για την έγκριση της υποστήριξης από **Ειδικό Βοηθό δεν ορίζεται προθεσμία** και ο/η Διευθυντής/ντρια ή Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας γνωστοποιεί εγγράφως, στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, την παρουσία του Ειδικού Βοηθού και την ύπαρξη των ανωτέρω προϋποθέσεων.
8. Οι Διευθυντές/ντριες και οι Προϊστάμενοι/ες σχολικών μονάδων, οι Διευθυντές/ντριες ΔΙΠΕ και ΔΙΔΕ, οι Προϊστάμενοι/ες ΚΕΔΑΣΥ και οι Περιφερειακοί/ές Διευθυντές/ντριες Εκπαίδευσης **καλούνται να**



τηρήσουν αυστηρά και απαρέγκλιτα τα αναφερόμενα χρονοδιαγράμματα υποβολής των αιτημάτων για παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση και για υποστήριξη από ΕΒΠ ή Σχολικό Νοσηλευτή.

9. Είναι επιβεβλημένο να διασφαλίζεται η τήρηση όλων των απαραίτητων μέτρων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών .
10. Αιτήματα για υποστήριξη από ΕΒΠ ή Σχολικό Νοσηλευτή, πέραν των χρονοδιαγραμμάτων που ορίζονται εντός της παρούσας εγκυκλίου, γίνονται δεκτά, εξετάζονται και προωθούνται, με την ίδια διαδικασία, προς έγκριση στο ΥΠΑΙΘΑ από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης αντίστοιχα, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, σε χρονικά διαστήματα, **τα οποία καθορίζονται από το Τμήμα Β' της Διεύθυνσης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘΑ.**
11. Σε περίπτωση μετεγγραφής μαθητή/τριας, που έχει λάβει έγκριση για οποιαδήποτε στήριξη της παρούσας εγκυκλίου, η Δ/νση Εκπαίδευσης από την οποία μετεγγράφεται ο/η μαθητής/τρια οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Δ/νση Εκπαίδευσης στην οποία υπάγεται η σχολική μονάδα μετεγγραφής. Στη συνέχεια, αφού ολοκληρωθεί η μετεγγραφή, η τελευταία οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘΑ (Τμήμα Β') αποστέλλοντας ηλεκτρονικά στο protocol@minedu.gov.gr και κοινοποίηση στο deae2@minedu.gov.gr σχετικό έγγραφο, στο οποίο θα ενσωματώνεται ο αντίστοιχος πίνακας από το **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5**, με θέμα «**Δ3_Μετεγγραφή_..... (είδος στήριξης)**». Στις περιπτώσεις μετεγγραφής με έγκριση στήριξης από Σχολικό Νοσηλευτή, η μετεγγραφή θα πρέπει **απαραιτήτως να κοινοποιείται** και στις εμπλεκόμενες Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης.
Για μετεγγραφές που γίνονται εντός της ίδιας Δ/νσης Εκπαίδευσης, δεν απαιτείται ενημέρωση του Τμήματος Β' της Δ/νσης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.
 Σε περίπτωση μετεγγραφής ο/η γονέας δεν αιτείται εκ νέου στη σχολική μονάδα υποδοχής για οποιαδήποτε στήριξη της παρούσας εγκυκλίου.
 Οι μετεγγραφές μαθητών/τριών σε ιδιωτικές σχολικές μονάδες ή σχολικές μονάδες του εξωτερικού αντιμετωπίζονται ως αίτημα ανάκλησης της έγκρισης της παράλληλης στήριξης και όχι ως μετεγγραφή.
12. Στις περιπτώσεις των **μετεξεταστέων** μαθητών/τριών η Δ/νση Εκπαίδευσης οφείλει να ενημερώσει εγγράφως για την οριστική τάξη υπαγωγής του/της μαθητή/τριας μετά το πέρας των επαναληπτικών εξετάσεων αποστέλλοντας, σύμφωνα με τις οδηγίες της ανωτέρω επισήμανσης **11**, τον αντίστοιχο πίνακα από το **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5**, με θέμα «**Δ3_Μετεξεταστέοι_..... (είδος στήριξης)**».
13. Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τα ΚΕΔΑΣΥ και οι σχολικές μονάδες, **διατηρούν στα αρχεία τους όλα τα έντυπα, δικαιολογητικά και τους σχετικούς πίνακες που κατά περίπτωση επεξεργάστηκαν, ώστε να είναι στη διάθεση της Υπηρεσίας μας** και όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών κατά αρμοδιότητα, **εάν ζητηθούν.**
14. Γνωματεύσεις στις οποίες μνημονεύονται, πιστοποιήσεις αναπηρίας από αρμόδιο φορέα (ΚΕ.Π.Α), γνωματεύσεις από Κο.Κε.Ψ.Υ.Π.Ε, από Κέντρα Ψυχικής Υγείας ή από άλλους φορείς, τίθενται **στη διάθεση της Υπηρεσίας μας** και όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών κατά αρμοδιότητα, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.
15. Οι Διευθυντές/ντριες και οι Προϊστάμενοι/ες των σχολικών μονάδων, οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης πριν αποστείλουν τα σχετικά έγγραφα κατά περίπτωση **υποχρεούνται να τα ελέγξουν ενδελεχώς για την ορθότητα, την πληρότητα και την ακρίβειά τους**, βάσει των **οριζόμενων** στην **παρούσα εγκύκλιο**, όπως έχουν καταγραφεί αναλυτικά παραπάνω.
16. Για όλα τα είδη στήριξης (παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση, ΕΒΠ, Σχολικός Νοσηλευτής) θα πρέπει υποχρεωτικά **όλα τα έγγραφα**, εκτός των γνωματεύσεων Δημόσιων Νοσοκομείων, να φέρουν στο



υποσέλιδο κάθε σελίδας τους **λογότυπο του ΕΣΠΑ** (βλ. συνημμένα έγγραφα). Σε αντίθετη περίπτωση, τα ανωτέρω έγγραφα, χωρίς λογότυπο ΕΣΠΑ, δεν θα λαμβάνονται υπόψη για την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης.

17. Τα έγγραφα που υποχρεωτικά φέρουν το **λογότυπο του ΕΣΠΑ**, του τρέχοντος έτους είναι τα εξής:

- η κατά περίπτωση αίτηση (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 1Α, 1Β, 1Γ**)
- το διαβιβαστικό των αιτημάτων στην Δ/νση Εκπ/σης (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**)
- η Παιδαγωγική Έκθεση Αξιολόγησης του/της μαθητή/τριας
- το έγγραφο διαβίβασης των παιδαγωγικών εκθέσεων της σχολικής μονάδας (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3**)
- η αξιολογική έκθεση και η εισήγηση του ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ
- το διαβιβαστικό των ΠΙΝΑΚΩΝ προς τη Δ/νση Εκπ/σης (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4**)
- οι **Πίνακες** που αφορούν: **α)** στις **νέες** παράλληλες στηρίξεις και στις **ανανεώσεις** παράλληλων στηρίξεων (**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**), **β)** στην στήριξη με **ΕΒΠ** (**ΠΙΝΑΚΑΣ 2**), **γ)** στη στήριξη με **Σχολικό Νοσηλευτή** (**ΠΙΝΑΚΑΣ 3**)
- τα διαβιβαστικά των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης προς ΚΕΔΑΣΥ, Π.Δ.Ε., ΥΠΑΙΘΑ
- το **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5** που αφορά σε τροποποιήσεις (π.χ. μετεγγραφές).

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- ✓ Περιφερειακές Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης (Π.Δ.Ε.)
- ✓ Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης όλης της χώρας (ΔΙΠΕ / ΔΙΔΕ)
- ✓ Σχολικές μονάδες του Δημοσίου αρμοδιότητας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α **πλην ΣΜΕΑΕ** (μέσω των Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης)
- ✓ ΚΕΔΑΣΥ όλης της χώρας (μέσω των Π.Δ.Ε.)
- ✓ ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ Π.Ε., Δ.Ε. & Ε.Α.
3. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Ε. & Δ.Ε.
4. Δ/ΝΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, Τμήμα Β'
5. Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Π.Ε.
6. Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Δ.Ε.
7. Δ/ΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
8. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΕΚΠ/ΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε. & ΔΕ
9. ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΑΙΘΑ
10. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΕΠ- ΕΒΠ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εγκυκλίου:

- **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1Α, 1Β, 1Γ** : Έντυπο αίτησης του/της γονέα
- **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**: Έντυπο διαβίβασης των αιτημάτων προς τη ΔΙΠΕ/ΔΙΔΕ
- **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3**: Έντυπο διαβίβασης των παιδαγωγικών εκθέσεων της σχολικής μονάδας
- **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4**: Έντυπο διαβίβασης των Πινάκων προς τη ΔΙΠΕ/ΔΙΔΕ
- **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5**: Πίνακες που αφορούν σε τροποποιήσεις



ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ

ΠΙΝΑΚΕΣ:

- **ΠΙΝΑΚΑΣ 1:** αφορά στην Παράλληλη στήριξη – Συνεκπαίδευση
- **ΠΙΝΑΚΑΣ 2:** αφορά στην στήριξη από ΕΒΠ
- **ΠΙΝΑΚΑΣ 3:** αφορά στη στήριξη από Σχολικό Νοσηλεύτη



ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΩΝ

Α΄ ΦΑΣΗ

1.ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΗΡΙΞΗ-ΣΥΝΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ						
2. ΣΤΗΡΙΞΗ από ΕΙΔΙΚΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ						
Α. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ στις ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ						
ΒΑΘΜΙΔΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΦΑΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ	ΕΝΑΡΞΗ		ΛΗΞΗ	
ΑΘΜΙΑ	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ	Α΄	ΠΕΜΠΤΗ 14/05/2026		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 19/06/2026	
ΒΘΜΙΑ		Α΄	ΤΡΙΤΗ 09/06/2026		ΤΡΙΤΗ 30/06/2026	
Β. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ & ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ από τις ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ						
ΒΑΘΜΙΔΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΦΑΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ	1 ^Η ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ		2 ^Η ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ	
ΑΘΜΙΑ	ΣΥΛΛΟΓΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ	Α΄	ΕΝΑΡΞΗ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜ.
			ΠΕΜΠΤΗ 14/05/2026	ΔΕΥΤΕΡΑ 25/05/2026	ΤΡΙΤΗ 26/05/2026	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 19/06/2026
ΒΘΜΙΑ		Α΄	-		ΕΝΑΡΞΗ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜ.
					ΤΡΙΤΗ 09/06/2026	ΤΡΙΤΗ 30/06/2026
Γ. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ/ΔΙΚ-ΚΩΝ από τις Σχολικές Μονάδες στις ΔΙΠΕ/ΔΙΔΕ						
ΒΑΘΜΙΔΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΓΙΑ ΤΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΑ ΕΩΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗΣ			
ΑΘΜΙΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣ ΔΙΠΕ	ΔΕΥΤΕΡΑ 25/05/2026	ΔΕΥΤΕΡΑ 25/05/2026			
ΑΘΜΙΑ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 19/06/2026	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 19/06/2026			
ΒΘΜΙΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣ ΔΙΔΕ	ΤΡΙΤΗ 30/06/2026	ΤΡΙΤΗ 30/06/2026			
Δ. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ & ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ από ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ						
ΒΑΘΜΙΔΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΓΙΑ ΤΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΑ ΕΩΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ στα ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ από ΔΙΠΕ/ΔΙΔΕ ΕΩΣ ΚΑΙ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ στις ΔΙΠΕ/ΔΙΔΕ από ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ ΕΩΣ ΚΑΙ	
ΑΘΜΙΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ/ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟ ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ 25/05/2026	ΠΕΜΠΤΗ 04/06/2026		ΠΕΜΠΤΗ 11/06/2026	
ΑΘΜΙΑ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 19/06/2026	ΤΡΙΤΗ 30/06/2026		ΤΡΙΤΗ 07/07/2026	



ΒΘΜΙΑ		ΤΡΙΤΗ 30/06/2026	ΤΡΙΤΗ 07/07/2026	ΠΕΜΠΤΗ 09/07/2026		
Ε. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ στο ΥΠΑΙΘΑ						
ΒΑΘΜΙΔΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΓΙΑ ΤΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΑ ΕΩΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ στο ΥΠΑΙΘΑ έως και			
ΑΘΜΙΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ στο ΥΠΑΙΘΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ 25/05/2026	ΤΡΙΤΗ 16/06/2026			
ΑΘΜΙΑ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 19/06/2026	ΔΕΥΤΕΡΑ 13/07/2026			
ΒΘΜΙΑ		ΤΡΙΤΗ 30/06/2026	ΤΡΙΤΗ 14/07/2026			
3. ΣΤΗΡΙΞΗ από ΣΧΟΛΙΚΟ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ						
Α. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ						
ΒΑΘΜΙΔΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΦΑΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ		
ΑΘΜΙΑ	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ	Α΄	ΠΕΜΠΤΗ 14/05/2026	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 19/06/2026		
ΒΘΜΙΑ		Α΄	ΤΡΙΤΗ 09/06/2026	ΤΡΙΤΗ 30/06/2026		
Β. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ & ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ από τις ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ						
ΒΑΘΜΙΔΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΦΑΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ	1 ^Η ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ		2 ^Η ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ	
ΑΘΜΙΑ	ΣΥΛΛΟΓΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ	Α΄	ΕΝΑΡΞΗ	ΚΑΤΑΛΗΚΤ. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΝΑΡΞΗ	ΚΑΤΑΛΗΚΤ. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			ΠΕΜΠΤΗ 14/05/2026	ΔΕΥΤΕΡΑ 25/05/2026	ΤΡΙΤΗ 26/05/2026	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 19/06/2026
ΒΘΜΙΑ		Α΄	-		ΤΡΙΤΗ 09/06/2026	ΤΡΙΤΗ 30/06/2026
Γ. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ/ΔΙΚ-ΚΩΝ από τις ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ στις ΔΙΠΕ/ΔΙΔΕ						
ΒΑΘΜΙΔΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΓΙΑ ΤΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΑ ΕΩΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗΣ			
ΑΘΜΙΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣ ΔΙΠΕ	ΔΕΥΤΕΡΑ 25/05/2026	ΔΕΥΤΕΡΑ 25/05/2026			
ΑΘΜΙΑ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 19/06/2026	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 19/06/2026			
ΒΘΜΙΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣ ΔΙΔΕ	ΤΡΙΤΗ 30/06/2026	ΤΡΙΤΗ 30/06/2026			
Δ. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ από ΔΙΠΕ/ΔΙΔΕ σε ΠΔΕ						
ΒΑΘΜΙΔΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΓΙΑ ΤΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΑ ΕΩΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΙΣ ΠΔΕ ΕΩΣ ΚΑΙ			
ΑΘΜΙΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΠΔΕ	ΔΕΥΤΕΡΑ 25/05/2026	ΠΕΜΠΤΗ 04/06/2026			



ΑΘΜΙΑ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 19/06/2026	ΠΕΜΠΤΗ 02/07/2026
ΒΘΜΙΑ		ΤΡΙΤΗ 30/06/2026	ΤΕΤΑΡΤΗ 08/07/2026
Ε. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ στο ΥΠΑΙΘΑ			
ΒΑΘΜΙΔΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΓΙΑ ΤΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΑ ΕΩΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΟ ΥΠΑΙΘΑ ΕΩΣ ΚΑΙ
ΑΘΜΙΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ στο ΥΠΑΙΘΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ 25/05/2026	ΠΕΜΠΤΗ 11/06/2026
ΑΘΜΙΑ		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 19/06/2026	ΠΕΜΠΤΗ 09/07/2026
ΒΘΜΙΑ		ΤΡΙΤΗ 30/06/2026	ΤΡΙΤΗ 14/07/2026

Β' ΦΑΣΗ*

*Οι ακριβείς προθεσμίες συλλογής αιτημάτων για την Β' ΦΑΣΗ θα γνωστοποιηθούν μετά την έναρξη του επόμενου σχ. έτους.

1. ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΗΡΙΞΗ-ΣΥΝΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ 2. ΣΤΗΡΙΞΗ από ΕΙΔΙΚΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ 3. ΣΤΗΡΙΞΗ από ΣΧΟΛΙΚΟ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ				
Α. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ στις ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ				
ΒΑΘΜΙΔΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΦΑΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
ΑΘΜΙΑ	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ	Β'	ΤΡΙΤΗ 01/09/2026	ΤΡΙΤΗ 20/10/2026
ΒΘΜΙΑ		Β'	ΤΡΙΤΗ 01/09/2026	ΤΡΙΤΗ 20/10/2026

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

- Οι ημερομηνίες Συλλογής Αιτημάτων που θα ακολουθήσουν την Β' ΦΑΣΗ και αφορούν αποκλειστικά στις στηρίξεις από α) Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και β) Σχολικό Νοσηλεύτη, θα καθορίζονται από το Τμήμα Β' της Διεύθυνσης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.
- Επιφυλάσσεται το ΥΠΑΙΘΑ στη συλλογή αιτημάτων σε περισσότερες φάσεις πλέον των Α' και Β' σε ότι αφορά στην «Παράλληλη Στήριξη- Συνεκπαίδευση» με την επιφύλαξη των δεσμεύσεων που προκύπτουν από τις διατάξεις του αρθ. 6 του ν.3699/2008 (Α'199) «.....Ο χρόνος υποβολής αιτήσεων παράλληλης στήριξης ορίζεται από την ημερομηνία εγγραφής στο σχολείο μέχρι την 20^η Οκτωβρίου κάθε σχολικού έτους».



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1Α**ΑΙΤΗΣΗ/ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** (άρθρο 8 Ν.1599/1986)**ΓΙΑ «ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΗΡΙΞΗ» ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ**

Αρ. Πρωτ.: Ημερομηνία:	ΠΡΟΣ 1. Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης του Υπ. Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού 2. ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ Διά του (Ονομασία σχ. μονάδας)
---	---

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (ΥΠΟΧΡΕΟΥ*)

* «Υπόχρεος» υποβολής αιτήματος για έγκριση στήριξης του μαθητή/τριας είναι ο/η έχων/ουσα την γονική μέριμνα. Η γονική μέριμνα ασκείται κοινά και από τους δύο(2) γονείς. Εφόσον η γονική μέριμνα έχει αφαιρεθεί από τους γονείς είτε με δικαστική απόφαση είτε με εισαγγελική εντολή, αυτή δύναται να ασκείται, βάσει των ιδίων πράξεων, είτε από έτερο φυσικό πρόσωπο είτε από Νομικό Πρόσωπο (πχ. Χαμόγελο του Παιδιού).

** Στην περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από εξουσιοδοτημένο άτομο από τον «υπόχρεο» κατόπιν «Εξουσιοδότησης μέσω gov.gr ή ΚΕΠ» ή «Πληρεξουσίου», τότε συμπληρώνονται τόσο τα στοιχεία του «υπόχρεου» (εξουσιοδοτούντος) των περιπτώσεων Α ή Β όσο και του εξουσιοδοτημένου ατόμου.

Η ακρίβεια των στοιχείων μου μπορεί να ελεγχθεί από το αρχείο των υπηρεσιών (σχ. μονάδα, Δ/ση Εκπ/σης)

Α. Συμπληρώνεται στην περίπτωση που η γονική μέριμνα ασκείται από τον ίδιο τον ΓΟΝΕΑ ή ασκείται από έτερο ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ, βάσει δικαστικής απόφασης ή εισαγγελικής εντολής ή από ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑ

ΕΠΩΝΥΜΟ: ΟΝΟΜΑ:

ΟΔΟΣ: ΑΡΙΘΜΟΣ: Τ.Κ. ΠΕΡΙΟΧΗ:.....

Τηλ. σταθ.: Τηλ. κινητό: e-mail:.....

(Συμπληρώνεται μόνον στην περίπτωση άσκησης γονικής μέριμνα από ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ)

Προσδιορισμός πράξης με την οποία ανατέθηκε η γονική μέριμνα:

Δικαστική Απόφαση ☐ Εισαγγελική Εντολή ☐ Συμβολαιογραφική Πράξη ☐

Αριθμός Πράξης:

Β. Συμπληρώνεται στην περίπτωση που η γονική μέριμνα ασκείται από ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ, βάσει δικαστικής απόφασης ή εισαγγελικής εντολής.(πχ. Παιδικά χωριά SOS)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ :..... ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ ΔΙΟΙΚΟΥΝΤΟΣ

ΟΔΟΣ: ΑΡΙΘΜΟΣ: Τ.Κ. ΠΕΡΙΟΧΗ:.....

Τηλ. σταθ.: Τηλ. κινητό:

Προσδιορισμός πράξης με την οποία ανατέθηκε η γονική μέριμνα: Δικαστική Απόφαση ☐ Εισαγγελική Εντολή ☐

Αριθμός Πράξης:

ΠΡΟΣΟΧΗ! Να μη διαγράφονται τα πεδία που δεν χρειάζονται να συμπληρωθούν

**Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση υποβολής της αίτησης κατόπιν «ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ/ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΥ» .

ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ Εξουσιοδοτούμενου: ΑΔΤ

ΟΔΟΣ: ΑΡΙΘΜΟΣ: Τ.Κ. ΠΕΡΙΟΧΗ:.....

Τηλ. σταθ.: Τηλ. κινητό:

Ημ/νία Εξουσιοδότησης/Πληρεξουσίου:/...../.....

 Η Εξουσιοδότηση/ Πληρεξούσιο συμπληρώθηκε/εκδόθηκε μέσω: Gov.gr ☐ ΚΕΠ ☐ Συμβολαιογράφου ☐ Εισαγγελική Εντολή ☐


Παρακαλώ όπως προβείτε στις δέουσες ενέργειες αρμοδίως, για την έγκριση παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης από εκπαιδευτικό του/της μαθητή/τριας.....
 ΤΟΥ
 και της , έτος γέννησης , **που θα φοιτήσει κατά το σχολικό έτος 2026-2027⁽¹⁾**, στην (τάξη), του (ονομασία σχ. μονάδας²).

Δεν έχει οριστικοποιηθεί από το e-eggrafes η σχολική μονάδα φοίτησης ⁽²⁾ ☐

(1) ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1:

- Εφόσον ο μαθητής/τρια έχει κριθεί «ΜΕΤΕΞΕΤΑΣΤΕΟΣ», τότε στην αναγραφή της τάξης για το 2026-27 θα περιγραφεί «ΜΕΤΕΞΕΤΑΣΤΕΟΣ» στην (Α', Β') τάξη (αφορά στην Β/θμια Εκπ/ση).
- Στην περίπτωση που ο μαθητής/τρια κρίθηκε για «ΕΠΑΝΑΦΟΙΤΗΣΗ», τότε στην αναγραφή της τάξης για το 2026-27 θα περιγραφεί «ΕΠΑΝΑΦΟΙΤΗΣΗ» σε (ΝΗΠΙΟ, Α', Β', Γ'.....) τάξη (αφορά Α/θμια & Β/θμια Εκπ/ση).

(2) ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2:

- *Συμπληρώνεται στην περίπτωση που κατά το χρόνο υποβολής του αιτήματος δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής και οριστικοποίησης της κατανομής τους στην αντίστοιχη σχολική μονάδα (ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ) για τους μαθητές που θα φοιτήσουν στην Α' Λυκ. ΓΕΛ ή στην Α' Λυκ. ΕΠΑΛ.*

Παρακαλούμε να συμπληρωθούν όλα τα πεδία:

ΕΙΔΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

- ☐ Νέα Παράλληλη Στήριξη-Συνεκπαίδευση (σύμφωνα με την εγκύκλιο)
☐ Ανανέωση Παράλληλης Στήριξης-Συνεκπαίδευσης (σύμφωνα με την εγκύκλιο)

ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΑ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ :

Αρ. Πρωτ. : Ημερομηνία:

Χρόνος επαναξιολόγησης:

Είδος εκπαιδευτικής ανάγκης: Braille ☐ ΕΝΓ ☐

Επισυνάπτω αντίγραφο της ανωτέρω αξιολογικής έκθεσης ΚΕΔΑΣΥ ή ΕΔΕΑ ☐

Ο μαθητής/μαθήτρια διαθέτει πιστοποιητικό αναπηρίας (ΚΕΠΑ/ΑΥΕ) ☐ ΝΑΙ

☐ ΟΧΙ

ΕΓΚΡΙΣΗ-ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΣΧ. ΕΤΟΥΣ (2025-2026)

Είδος στήριξης:

- ☐ Παράλληλη Στήριξη
☐ ΕΒΠ
☐ Σχολικός Νοσηλευτής

Έγκριση στήριξης προηγούμενου σχολικού έτους: ☐ ΝΑΙ

☐ ΟΧΙ

Υλοποίηση στήριξης προηγούμενου σχολικού έτους: ☐ ΝΑΙ

☐ ΟΧΙ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽¹⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ότι:

1. όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή ☐
2. **δεν** έχω κάνει αίτηση για άλλο είδος στήριξης της παρούσας εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 59233/Δ3/14-05-2026 ☐
3. Έχω κάνει αίτηση και για στήριξη από Σχολικό Νοσηλευτή ☐ με αριθμ. πρωτ/ημερ...../.....
4. έχω λάβει γνώση των περιεχομένων της παρούσας εγκυκλίου και των περιγραφόμενων στην Ενότητα «Β. Γενικές Επισημάνσεις» του ΚΕΦ. Δ΄ της παρούσας εγκυκλίου ☐

⁽¹⁾ Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Ο/Η Αιτών/ούσα

.....

(Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή)



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1Β**ΑΙΤΗΣΗ/ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** (άρθρο 8 Ν.1599/1986)**ΓΙΑ «ΣΤΗΡΙΞΗ» ΑΠΟ ΕΙΔ.ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΕΒΠ)**

Αρ. Πρωτ.: Ημερομηνία:	ΠΡΟΣ 3. Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης του Υπ. Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού 4. ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ Διά του (Ονομασία σχ. μονάδας)
---	--

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (ΥΠΟΧΡΕΟΥ*)

* «Υπόχρεος» υποβολής αιτήματος για έγκριση στήριξης του μαθητή/τριας είναι ο/η έχων/ουσα την γονική μέριμνα. Η γονική μέριμνα ασκείται κοινά και από τους δύο(2) γονείς. Εφόσον η γονική μέριμνα έχει αφαιρεθεί από τους γονείς είτε με δικαστική απόφαση είτε με εισαγγελική εντολή, αυτή δύναται να ασκείται βάσει των ιδίων πράξεων είτε από έτερο φυσικό πρόσωπο είτε από Νομικό Πρόσωπο (πχ. Χαμόγελο του Παιδιού).

** Στην περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από εξουσιοδοτημένο άτομο από τον «υπόχρεο» κατόπιν «Εξουσιοδότησης μέσω gov.gr ή ΚΕΠ» ή «Πληρεξουσίου», τότε συμπληρώνονται τόσο τα στοιχεία του «υπόχρεου» (εξουσιοδοτούντος) των περιπτώσεων Α ή Β όσο και του εξουσιοδοτημένου ατόμου.

Η ακρίβεια των στοιχείων μου μπορεί να ελεγχθεί από το αρχείο των υπηρεσιών (σχ. μονάδα, Δ/ση Εκπ/σης)

Α. Συμπληρώνεται στην περίπτωση που η γονική μέριμνα ασκείται από τον ίδιο τον ΓΟΝΕΑ ή ασκείται από έτερο ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ, βάσει δικαστικής απόφασης ή εισαγγελικής εντολής ή από ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑ

ΕΠΩΝΥΜΟ: ΟΝΟΜΑ:

ΟΔΟΣ: ΑΡΙΘΜΟΣ: Τ.Κ. ΠΕΡΙΟΧΗ:

Τηλ. σταθ.: Τηλ. κινητό: e-mail:

(Συμπληρώνεται μόνον στην περίπτωση άσκησης γονικής μέριμνα από ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ)

Προσδιορισμός πράξης με την οποία ανατέθηκε η γονική μέριμνα:

Δικαστική Απόφαση ☐ Εισαγγελική Εντολή ☐ Συμβολαιογραφική Πράξη ☐

Αριθμός Πράξης:

Β. Συμπληρώνεται στην περίπτωση που η γονική μέριμνα ασκείται από ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ, βάσει δικαστικής απόφασης ή εισαγγελικής εντολής. (πχ. Παιδικά χωριά SOS)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ : ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ ΔΙΟΙΚΟΥΝΤΟΣ

ΟΔΟΣ: ΑΡΙΘΜΟΣ: Τ.Κ. ΠΕΡΙΟΧΗ:

Τηλ. σταθ.: Τηλ. κινητό:

Προσδιορισμός πράξης με την οποία ανατέθηκε η γονική μέριμνα: Δικαστική Απόφαση ☐ Εισαγγελική Εντολή ☐

Αριθμός Πράξης:

ΠΡΟΣΟΧΗ! Να μη διαγράφονται τα πεδία που δεν χρειάζονται να συμπληρωθούν



ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ Εξουσιοδοτούμενου: ΑΔΤ

ΟΔΟΣ: ΑΡΙΘΜΟΣ: Τ.Κ. ΠΕΡΙΟΧΗ:.....

Τηλ. σταθ.: Τηλ. κινητό:

Ημ/νία Εξουσιοδότησης:/...../.....

Η Εξουσιοδότηση/ Πληρεξούσιο συμπληρώθηκε/εκδόθηκε μέσω: Gov.gr ☐ ΚΕΠ ☐ Συμβολαιογράφου ☐

Εισαγγελική Εντολή ☐

Παρακαλώ όπως προβείτε στις δέουσες ενέργειες αρμοδίως, για την έγκριση στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό του/της μαθητή/τριας του και της, έτος γέννησης, **που θα φοιτήσει κατά το σχολικό έτος 2026-2027⁽¹⁾** στην τάξη, του(ονομασία σχ. μονάδας²).

Δεν έχει οριστικοποιηθεί από το e-eggrafes η σχολική μονάδα φοίτησης ⁽²⁾ ☐

⁽²⁾ ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1:

- Εφόσον ο μαθητής/τρια έχει κριθεί «ΜΕΤΕΞΕΤΑΣΤΕΟΣ», τότε στην αναγραφή της τάξης για το 2026-27 θα περιγραφεί «ΜΕΤΕΞΕΤΑΣΤΕΟΣ» στην (Α', Β') τάξη (αφορά στην Β/θμια Εκπ/ση).
- Στην περίπτωση που ο μαθητής/τρια κρίθηκε για «ΕΠΑΝΑΦΟΙΤΗΣΗ», τότε στην αναγραφή της τάξης για το 2026-27 θα περιγραφεί «ΕΠΑΝΑΦΟΙΤΗΣΗ» σε (ΝΗΠΙΟ, Α', Β', Γ'.....) τάξη (αφορά Α/θμια & Β/θμια Εκπ/ση).

⁽³⁾ ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2:

- Συμπληρώνεται στην περίπτωση που κατά το χρόνο υποβολής του αιτήματος δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής και οριστικοποίησης της κατανομής τους στην αντίστοιχη σχολική μονάδα (ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ) για τους μαθητές που θα φοιτήσουν στην Α' Λυκ. ΓΕΛ ή στην Α' Λυκ. ΕΠΑΛ.

Παρακαλούμε να συμπληρωθούν όλα τα πεδία:

ΕΙΔΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

- ☐ Νέο αίτημα στήριξης από **ΕΒΠ** (σύμφωνα με την εγκύκλιο)
- ☐ Ανανέωση αιτήματος στήριξης από **ΕΒΠ** (σύμφωνα με την εγκύκλιο)

ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΑ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ :

Αρ. Πρωτ. : Ημερομηνία:

Χρόνος επαναξιολόγησης:

Επισυνάπτω αντίγραφο της ανωτέρω αξιολογικής έκθεσης ΚΕΔΑΣΥ ή ΕΔΕΑ ☐



Εφόσον για την έκδοση της αξιολογικής έκθεσης του ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ έχει κατατεθεί έγγραφο «Γνωστοποίησης Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας» (ΚΕΠΑ/ΑΥΕ*):

1. Αριθμός επιτροπής και ημερομηνία:
2. Α.Μ. ΚΕΠΑ/ΑΥΕ*:
3. ΛΗΞΗ ΙΣΧΥΟΣ:

* Ανώτατες Υγειονομικές Επιτροπές Πιστοποίησης Αναπηρίας της παρ. 2 του άρθ. 17 του ν.4058/2012 (Α'63)

ΕΓΚΡΙΣΗ-ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΣΧ. ΕΤΟΥΣ (2025-2026)

Είδος στήριξης:

- ☐ Παράλληλη Στήριξη
- ☐ ΕΒΠ
- ☐ Σχολικός Νοσηλευτής

Έγκριση στήριξης προηγούμενου σχολικού έτους: ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

Υλοποίηση στήριξης προηγούμενου σχολικού έτους: ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽¹⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ότι:

1. όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή ☐
2. **δεν** έχω κάνει αίτηση για άλλο είδος στήριξης της παρούσας εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 59233/Δ3/14-05-2026 ☐
3. **έχω λάβει γνώση** των περιεχομένων της παρούσας εγκυκλίου και των περιγραφόμενων στην Ενότητα «Β. Γενικές Επισημάνσεις» του ΚΕΦ. Δ' της παρούσας εγκυκλίου ☐

⁽¹⁾ Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Ο/Η Αιτών/ούσα

.....
(Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή)



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1Γ**ΑΙΤΗΣΗ/ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** (άρθρο 8 Ν.1599/1986)**ΓΙΑ «ΣΤΗΡΙΞΗ» ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ**

Αρ. Πρωτ.: Ημερομηνία:	ΠΡΟΣ Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης του Υπ. Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού Διά του (Ονομασία σχ. μονάδας)
---	--

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (ΥΠΟΧΡΕΟΥ*)

* «Υπόχρεος» υποβολής αιτήματος για έγκριση στήριξης του μαθητή/τριας είναι ο/η έχων/ουσα την γονική μέριμνα. Η γονική μέριμνα ασκείται κοινά και από τους δύο(2) γονείς. Εφόσον η γονική μέριμνα έχει αφαιρεθεί από τους γονείς είτε με δικαστική απόφαση είτε με εισαγγελική εντολή, αυτή δύναται να ασκείται βάσει των ιδίων πράξεων είτε από έτερο φυσικό πρόσωπο είτε από Νομικό Πρόσωπο (πχ. Χαμόγελο του Παιδιού).

** Στην περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από εξουσιοδοτημένο άτομο από τον «υπόχρεο» κατόπιν «Εξουσιοδότησης μέσω gov.gr ή ΚΕΠ» ή «Πληρεξουσίου», τότε συμπληρώνονται τόσο τα στοιχεία του «υπόχρεου» (εξουσιοδοτούμενου) των περιπτώσεων Α ή Β όσο και του εξουσιοδοτημένου ατόμου.

Η ακρίβεια των στοιχείων μου μπορεί να ελεγχθεί από το αρχείο των υπηρεσιών (σχ. μονάδα, Δ/νση Εκπ/σης)

Α. Συμπληρώνεται στην περίπτωση που η γονική μέριμνα ασκείται από τον ίδιο τον ΓΟΝΕΑ ή ασκείται από έτερο ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ, βάσει δικαστικής απόφασης ή εισαγγελικής εντολής ή από ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑ

ΕΠΩΝΥΜΟ: ΟΝΟΜΑ:

ΟΔΟΣ: ΑΡΙΘΜΟΣ: Τ.Κ. ΠΕΡΙΟΧΗ:

Τηλ. σταθ.: Τηλ. κινητό: e-mail:

(Συμπληρώνεται μόνον στην περίπτωση άσκησης γονικής μέριμνα από ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ)

Προσδιορισμός πράξης με την οποία ανατέθηκε η γονική μέριμνα:

Δικαστική Απόφαση ☐ Εισαγγελική Εντολή ☐ Συμβολαιογραφική Πράξη ☐

Αριθμός Πράξης:

Β. Συμπληρώνεται στην περίπτωση που η γονική μέριμνα ασκείται από ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ, βάσει δικαστικής απόφασης ή εισαγγελικής εντολής. (πχ. Παιδικά χωριά SOS)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ : ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ ΔΙΟΙΚΟΥΝΤΟΣ

ΟΔΟΣ: ΑΡΙΘΜΟΣ: Τ.Κ. ΠΕΡΙΟΧΗ:

Τηλ. σταθ.: Τηλ. κινητό:

Προσδιορισμός πράξης με την οποία ανατέθηκε η γονική μέριμνα: Δικαστική Απόφαση ☐ Εισαγγελική Εντολή ☐

Αριθμός Πράξης:

ΠΡΟΣΟΧΗ! Να μη διαγράφονται τα πεδία που δεν χρειάζονται να συμπληρωθούν



ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ Εξουσιοδοτούμενου: ΑΔΤ

ΟΔΟΣ: ΑΡΙΘΜΟΣ: Τ.Κ. ΠΕΡΙΟΧΗ:.....

Τηλ. σταθ.: Τηλ. κινητό:

Ημ/νία Εξουσιοδότησης/Πληρεξουσίου:/...../.....

Η Εξουσιοδότηση/ Πληρεξούσιο συμπληρώθηκε/εκδόθηκε μέσω: Gov.gr ☐ ΚΕΠ ☐ Συμβολαιογράφου ☐Εισαγγελική Εντολή ☐

Παρακαλώ όπως προβείτε στις δέουσες ενέργειες αρμοδίως, για την έγκριση στήριξης από Σχολικό Νοσηλευτή του/της μαθητή/τριας του και της, έτος γέννησης, **που θα φοιτήσει κατά το σχολικό έτος 2026-2027⁽¹⁾**, στην τάξη, του (ονομασία σχ. μονάδας²⁾).

Δεν έχει οριστικοποιηθεί από το e-eggrafes η σχολική μονάδα φοίτησης ⁽²⁾ ☐

(3) ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1:

- Εφόσον ο μαθητής/τρια έχει κριθεί «ΜΕΤΕΞΕΤΑΣΤΕΟΣ», τότε στην αναγραφή της τάξης για το 2026-27 θα περιγραφεί «ΜΕΤΕΞΕΤΑΣΤΕΟΣ» στην (Α', Β') τάξη (αφορά στην Β/θμια Εκπ/ση).
- Στην περίπτωση που ο μαθητής/τρια κρίθηκε για «ΕΠΑΝΑΦΟΙΤΗΣΗ», τότε στην αναγραφή της τάξης για το 2026-27 θα περιγραφεί «ΕΠΑΝΑΦΟΙΤΗΣΗ» σε (ΝΗΠΙΟ, Α', Β', Γ'.....) τάξη (αφορά Α/θμια & Β/θμια Εκπ/ση).

(4) ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2:

- Συμπληρώνεται στην περίπτωση που κατά το χρόνο υποβολής του αιτήματος δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής και οριστικοποίησης της κατανομής τους στην αντίστοιχη σχολική μονάδα (ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ) για τους μαθητές που θα φοιτήσουν στην Α' Λυκ. ΓΕΛ ή στην Α' Λυκ. ΕΠΑΛ.**

Παρακαλούμε να συμπληρωθούν όλα τα πεδία:**ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ**

ΦΟΡΕΑΣ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣ (ΔΗΜΟΣΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ)

Ημερομηνία: (Έως 6 μήνες πριν την ημ/νία αίτησης)

Αρ. Πρωτ. (Αριθμός ραβδωτού κώδικα-barcode)

Έτος πρώτης διάγνωσης* (Η πληροφορία αντλείται είτε από τον ιατρική γνωμάτευση, είτε από τον ίδιο τον γονέα).

*Ως «πρώτο έτος διάγνωσης» για τις ανάγκες της παρούσας εγκυκλίου νοείται η πρώτη φορά που εκδηλώθηκε το νόσημα και όχι η τυχόν διαφοροποίησή του (πχ. η πρώτη φορά που εκδηλώθηκε αλλεργία στο παιδί και όχι ο χρόνος που πιθανά έγινε αλλαγή του αλλεργιογόνου παράγοντα)

Επισυνάπτω πρωτότυπη γνωμάτευση Δημόσιου Νοσοκομείου: ☐**ΑΔΥΜ**

Στην περίπτωση αιτήματος για υποστήριξη από Σχολικό Νοσηλευτή, βεβαιώνω ότι το ΑΔΥΜ του τέκνου μου είναι αναλόγως επικαιροποιημένο και συμπληρωμένο ως προς τα προβλήματα υγείας και τις οδηγίες περιορισμών. ☐ ΝΑΙ



ΕΓΚΡΙΣΗ-ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝΈγκριση στήριξης προηγούμενου σχολικού έτους (2025-2026) : ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙΕίδος στήριξης: ☐ Παράλληλη Στήριξη ☐ ΕΒΠ ☐ Σχολικός ΝοσηλευτήςΥλοποίηση στήριξης προηγούμενου σχολικού έτους (2025-2026): ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

Έτη έγκρισης στήριξης από σχολικό νοσηλευτή στην ίδια σχολική μονάδα έως σήμερα: (αριθμός)

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**Δηλώνω υπεύθυνα** και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽¹⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ότι:

1. όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή ☐
2. **δεν** έχω κάνει αίτηση για άλλο είδος στήριξης της παρούσας εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 59233/Δ3/14-05-2026 ☐
3. **Έχω κάνει αίτηση και για Παράλ. Στήριξη από εκπ/κο ΕΑΕ** ☐ με αριθ. Πρωτ./ημερ...../.....
4. **έχω λάβει γνώση** των περιεχομένων της παρούσας εγκυκλίου και των περιγραφόμενων στην Ενότητα «Β. Γενικές Επισημάνσεις» του ΚΕΦ. Δ΄ της παρούσας εγκυκλίου ☐

⁽¹⁾ Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Ο/Η Αιτών/ούσα

.....
(Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ/ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΧΟΛ. ΜΟΝΑΔΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕ & ΔΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

...../...../2026

Αρ. Εμπ. πρωτ.:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ /ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....

Σχολ. Μονάδα :

Κωδικός ΥΠΑΙΘΑ:

Ταχ. Δ/ση :

Τ.Κ. – Πόλη :

Πληροφορίες :

Τηλέφωνο :

ΠΡΟΣ :

Διεύθυνση/Θμιας Εκπαίδευσης

ΘΕΜΑ: «.....»⁽¹⁾Παρακαλούμε να συμπληρωθούν όλα τα πεδία.

Σας υποβάλλουμε συνημμένα την με αρ. πρωτ. αίτηση του/της γονέα/έχοντος τη γονική μέριμνα ή εξουσιοδοτούμενου/ης⁽²⁾ από τον έχοντα τη γονική μέριμνα του μαθητή/τριας.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Να μη διαγράφονται τα πεδία που δεν χρειάζονται να συμπληρωθούν*(2) Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση υποβολής της αίτησης κατόπιν «ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ/ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΥ» .*

Ονοματεπώνυμο Εξουσιοδοτούντος:

Ιδιότητα Εξουσιοδοτούντος: γονέας ☐ ο έχων τη γονική μέριμνα ☐ φορέας έχων τη γονική μέριμνα ☐

Ημ/νία Εξουσιοδότησης/πληρεξουσίου:/...../.....

Η Εξουσιοδότηση/ Πληρεξούσιο συμπληρώθηκε/εκδόθηκε μέσω: Gov.gr ☐ ΚΕΠ ☐ Συμβολαιογράφου ☐Εισαγγελ.Εντολή ☐**Στοιχεία Μαθητή/τριας**

Επώνυμο: Όνομα

Πατρώνυμο: Μητρώνυμο:

Έτος γέννησης: Α.Μ. Μαθητή:

Τάξη και Τμήμα φοίτησης σχ. έτους 2025-2026: (πχ. Β' 1)**Τάξη φοίτησης σχ. έτους 2026-2027 ⁽³⁾:****(3) ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

- Εφόσον ο μαθητής/τρια κρίθηκε «ΜΕΤΕΞΕΤΑΣΤΕΟΣ», τότε στην αναγραφή της τάξης για το 2026-27 θα περιγραφεί «ΜΕΤΕΞΕΤΑΣΤΕΟΣ» στην (Α', Β') τάξη (αφορά στην Β/θμια Εκπ/ση)
- Εφόσον ο μαθητής/τρια κρίθηκε για «ΕΠΑΝΑΦΟΙΤΗΣΗ», τότε στην αναγραφή της τάξης για το 2026-27 θα περιγραφεί «ΕΠΑΝΑΦΟΙΤΗΣΗ» στην (Α', Β', Γ'.....) τάξη. (αφορά Α/θμια & Β/θμια Εκπ/ση)

και βεβαιώνουμε ότι:

☐ είναι εγγεγραμμένος/η και φοιτά στο σχολείο μας

- ☐ δεν έχει οριστικοποιηθεί κατά το χρόνο υποβολής του αιτήματος η διαδικασία εγγραφής και οριστικοποίησης της κατανομής σε σχολική μονάδα. (Αφορά την Α'ΓΕΛ και την Α'ΕΠΑΛ)
- ☐ προσκομίστηκε αξιολογική έκθεση ΚΕΔΑΣΥ ή ΕΔΕΑ, η οποία φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου και αντίγραφο αυτής επισυνάπτεται
- ☐ το ΑΔΥΜ του/της μαθητή/τριας είναι ενημερωμένο ανάλογα και προσκομίστηκε πρωτότυπη γνωμάτευση/βεβαίωση Δημόσιου Νοσοκομείου, την οποία επισυνάπτουμε (αφορά αιτήματα Σχολ. Νοσηλεύτη)
- ☐ συντάχθηκε παιδαγωγική έκθεση αξιολόγησης με αριθμ. εμπ. πρωτ..... και ημερομηνία
- ☐ διαβιάστηκε παιδαγωγική έκθεση αξιολόγησης στο οικείο ΚΕΔΑΣΥ με το αριθμ. εμπ. πρωτ. και ημερομηνία έγγραφο ή
- ☐ επισυνάπτεται παιδαγωγική έκθεση αξιολόγησης, με αριθμ. εμπ. πρωτ. και ημερομηνία για την περίπτωση ανανέωσης με αξιολογική έκθεση από ΕΔΕΑ
- ☐ επισυνάπτεται «ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ» (εφόσον το αίτημα έχει γίνει από εξουσιοδοτούμενο)
- ☐ ο αριθμός μαθητών/τριών της σχολικής μονάδας (από myschool) είναι:
- ☐ Ιδρυμένο Τμήμα Ένταξης στη σχ. μονάδα ☐ Ενεργό Τμήμα Ένταξης στη σχ. μονάδα
- ☐ έχει υπηρετήσει/τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα σχολικός νοσηλευτής για σχολικά έτη
- ☐ Έχει υποβληθεί αίτημα για ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΗΡΙΞΗ και για ΣΧΟΛ.ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ για το ίδιο σχολικό έτος , ανεξαρτήτως φάσης υποβολής αιτήματος ενός εκάστου.
Αριθμ. πρωτ. /ημερομ. αιτήματος για Παράλληλη Στήριξη/.....
Αριθμ. πρωτ./ημερομ αιτήματος για Σχολ. Νοσηλευτή...../.....

ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ή ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ

ΦΟΡΕΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ή ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣ (π.χ. ΚΕΔΑΣΥ, ΕΔΕΑ ή ΔΗΜΟΣΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ) :

Αρ. Πρωτ. : **Ημερομηνία:** (Έως 6 μήνες πριν την ημ/νία αίτησης για την περίπτωση αιτήματος για Σχολ. Νοσηλευτή)

Χρόνος επαναξιολόγησης (Δεν συμπληρώνεται στις περιπτώσεις αιτημάτων για Σχολ. Νοσηλευτή):.....

Στην ανωτέρω αξιολογική έκθεση συμπεριλαμβάνεται σαφής αναφορά για στήριξη για το σχ. έτος 2026-2027

(για την περίπτωση αιτήματος για στήριξη από ΕΒΠ ή ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ): ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

Είδος εκπαιδευτικής ανάγκης (αν υπάρχει): ΕΝΓ ☐ Braille ☐

ΕΓΚΡΙΣΗ-ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΣΧ. ΕΤΟΥΣ (2025-2026)

Είδος στήριξης:

- ☐ Παράλληλη Στήριξη
- ☐ ΕΒΠ
- ☐ Σχολικός Νοσηλευτής

Έγκριση στήριξης προηγούμενου σχολικού έτους: ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ



Αρ. πρωτ. Απόφασης έγκρισης:

Υλοποίηση στήριξης προηγούμενου σχολικού έτους: ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

Ο/Η Διευθυντής/ντρια ή Προϊστάμενος/η της Σχ. Μονάδας

.....

Διευκρινίσεις επί του διαβιβαστικού :

- (1) Στο θέμα αναγράφεται είτε : α) «Έγκριση νέας παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης» είτε β) «Έγκριση ανανέωσης παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης» είτε γ) «Έγκριση υποστήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό» είτε δ) «Έγκριση υποστήριξης από Σχολικό Νοσηλευτή».
- Στην περίπτωση που υποβάλλεται αίτημα τόσο για Παράλληλη Στήριξη από εκπ/κο ΕΑΕ όσο και για στήριξη από Σχολ. Νοσηλευτή για τον ίδιο μαθητή , τότε συμπληρώνονται δύο (2) διαφορετικά διαβιβαστικά.



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

Υποβολή Παιδαγωγικής Έκθεσης Αξιολόγησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕ & ΔΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....,/.../2026
Αρ. Εμπ. Πρωτ. :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ /ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....

Σχολ. Μονάδα:

Ταχ. Δ/ση :

Τ.Κ. – Πόλη :

Πληροφορίες :

Τηλέφωνο :

ΠΡΟΣ :

ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ

ΘΕΜΑ: Υποβολή Παιδαγωγικών Εκθέσεων Αξιολόγησης μαθητών/τριών για την εισήγηση για ανανέωση παροχής παράλληλης στήριξης –συνεκπαίδευσης κατόπιν αίτησης των γονέων/κηδεμόνων τους.

Σχετ.: Η με αρ. πρωτ. 59233/Δ3/14-05-2026 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ

Σας υποβάλλουμε συνημμένα τις παιδαγωγικές εκθέσεις αξιολόγησης των μαθητών/τριών που φοιτούν στη σχολική μας μονάδα και διαθέτουν Αξιολογική έκθεση από ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ, για τους/τις οποίους/ες υποβλήθηκε αίτημα από τους γονείς /κηδεμόνες τους για έγκριση **ανανέωσης** της παράλληλης στήριξης – συνεκπαίδευσης για το σχολ. έτος **2026-2027**.

Βεβαιώνουμε ότι οι μαθητές/τριες είναι εγγεγραμμένοι/ες και φοιτούν στο σχολείο μας με τα παρακάτω στοιχεία:

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΗ

Α/Α*	Επώνυμο μαθητή/τριας	Όνομα	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο	Τάξη εγγραφής 2026-27	Τάξη & Τμήμα φοίτησης 2025-26	ΑΜ Μαθητή	Η Παιδ. Έκθεση Αξιολόγησης συντάχθηκε είτε από: **		
								Εκπ/κό Παράλληλης στήριξης	Εκπ/κό Τάξης	Δ/ντή σχ. μονάδας

* Προσθέτουμε γραμμές για μεγαλύτερο πλήθος μαθητών/τριών

** Επιλέξτε με (✓) από ποιον εκπαιδευτικό έχει συνταχθεί η παιδαγωγική έκθεση αξιολόγησης.



Β. ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ & ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΗΡΙΞΗ-ΣΥΝΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Α/Α*	ΦΟΡΕΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ	Αρ. πρωτ./ Ημερομηνία Αξιολογικής έκθεσης ΚΕΔΑΣΥ/ΕΔΕΑ	Είδος εκπαιδ. ανάγκης (Ε.Ν.Γ./ braille)	Αρ. πρωτ. απόφασης έγκρισης υποστήριξης για σχ. έτος 2025-26	Υλοποίηση υποστήριξης το σχ. έτος 2025-26 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Αρ. εμπ. πρωτ./Ημερομ ηνία Παιδαγ. Έκθεσης

* Ο «Α/Α» αριθμός του πίνακα αυτού αντιστοιχεί στο/στην μαθητή/τρια του προηγούμενου πίνακα Α, με τον ίδιο αύξοντα αριθμό. Αντιστοίχως προστίθενται γραμμές για μεγαλύτερο πλήθος μαθητών/τριών.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια ή Προϊστάμενος/η της Σχ. Μονάδας

.....



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕ & ΔΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....,/...../2026

Αρ. Εμπ. πρωτ.:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ /ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....

Σχολ. Μονάδα :

Κωδικός ΥΠΑΙΘΑ:

Ταχ. Δ/ση :

Τ.Κ. – Πόλη :

Πληροφορίες :

Τηλέφωνο :

ΠΡΟΣ :

Διεύθυνση/θμιας Εκπαίδευσης

.....

ΘΕΜΑ: «Διαβίβαση ηλεκτρονικού/ων πίνακα/ων της εγκυκλίου 59233/Δ3/14-05-2026»

Σας διαβιβάζουμε συνημμένα τον/τους πίνακα/ες σε μορφή αρχείου excel με τα στοιχεία των μαθητών/τριών για τους/τις οποίους/ες έχουν υποβληθεί αιτήματα προς έγκριση για το διδακτικό έτος 2026-2027, βάσει της εγκυκλίου 59233/Δ3/14-05-2026, που αφορούν σε:

- ☐ Παράλληλη στήριξη – συνεκπαίδευση από εκπαιδευτικό (ΠΙΝΑΚΑΣ 1)
- ☐ Στήριξη από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΠΙΝΑΚΑΣ 2)
- ☐ Στήριξη από Σχολικό Νοσηλευτή (ΠΙΝΑΚΑΣ 3)

Ο/Η Διευθυντής/ντρια ή Προϊστάμενος/η της Σχ. Μονάδας

.....



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

Α) Πίνακας μαθητών/τριών με έγκριση για **Παράλληλη στήριξη - συνεκπαίδευση από εκπαιδευτικό *** που μετεγγράφονται.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΣΥΝΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ			ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ			
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ (ΕΓΚΡΙΣΗΣ ή ΑΝΑΚ.ΤΡΟΠ)	Α/Α ΣΤΗΝ ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ	ΔΙΠΕ ή ΔΙΔΕ	Δ/ΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ - ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΤΑΞΗ	ΕΙΔΟΣ ΕΚΠ/ΚΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ (ΕΝΓ ή BRAILLE)

* Στην περίπτωση που ο μετεγγραφόμενος μαθητής έχει λάβει έγκριση τόσο για Παράλληλη Στήριξη από εκπ/κο ΕΑΕ όσο και για όσο και για στήριξη από Σχολ.Νοσηλεύτη , τότε συμπληρώνεται τόσο ο Πίνακας Α όσο και ο Πίνακας Γ'.

Β) Πίνακας μαθητών/τριών με έγκριση για **στήριξη από ΕΒΠ** που μετεγγράφονται.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΠΟ ΕΒΠ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ			ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ			
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ (ΕΓΚΡΙΣΗΣ ή ΑΝΑΚ.ΤΡΟΠ)	Α/Α ΣΤΗΝ ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ	ΔΙΠΕ ή ΔΙΔΕ	Δ/ΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ - ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΤΑΞΗ	



Γ) Πίνακας μαθητών/τριών με έγκριση για στήριξη από Σχολικό Νοσηλευτή *που μετεγγράφονται.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ			ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ		
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ (ΕΓΚΡΙΣΗΣ ή ΑΝΑΚ.ΤΡΟΠ	Α/Α ΣΤΗΝ ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΔΙΠΕ ή ΔΙΔΕ	Δ/ΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ - ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΤΑΞΗ

* Στην περίπτωση που ο μετεγγραφόμενος μαθητής έχει λάβει έγκριση τόσο για στήριξη από Σχολ. Νοσηλευτή όσο και για όσο και για Παράλληλη Στήριξη από εκπ/κο ΕΑΕ , τότε συμπληρώνεται τόσο ο Πίνακας Α όσο και ο Πίνακας Γ'.

Δ) Πίνακας μαθητών/τριών μετεξεταστέων κατά την περίοδο αιτήματος για παράλληλη στήριξη - συνεκπαίδευση από εκπαιδευτικό/ ΕΒΠ/ Σχολικό Νοσηλευτή.

ΕΙΔΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ			ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΤΑΞΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ (ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ)	ΤΑΞΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ (ΚΑΤΟΠΙΝ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ)
	ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ	Α/Α ΣΤΗΝ ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ		ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ - ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ			

